



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA DE RETÍFICA DE MOTOR.

**PROCESSO LICITATORIO Nº. 129/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 055/2024**

CONTRATO Nº. 116/2024

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
PRAÇA MANOEL ROMUALDO DE LIMA, Nº 221, BAIRRO CENTRO
ARAPONGA/MG CEP: 36594-000
TEL: 0800 031 4004 – Ramal 200 - CNPJ: 18.132.167/0001-71.

CONTRATADO

Razão Social: MECANICA PINTO LTDA EPP
Logradouro: Rodovia BR 116, nº 5155, Bairro: Braga, cidade de Muriaé – MG – CEP: 36.887-225.
CNPJ: 18.542.191/0001-89.
Tel.: (32) 3721-5308 ou (32) 3722-5780 – E-mail: mecanicapinto@hotmail.com

Por este instrumento particular, de um lado o, **MUNICÍPIO DE ARAPONGA - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Manoel Romualdo de Lima, nº 221, Centro, Araponga/MG, inscrito no CNPJ/MF sob o número 18.132.167/0001-71, neste ato representado pelo Prefeito Imo. Sr. Luiz Henrique Macedo Teixeira, CPF nº 077.267.376-46, RG nº 14.936.550 SSP/MG, residente e domiciliado no Município de Araponga - MG, e a empresa **MECANICA PINTO LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.542.191/0001-89, com endereço na Rodovia BR 116, nº 5155, Bairro: Braga, cidade de Muriaé – MG – CEP: 36.887-225, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, neste ato representada por Fábio Fazolini Bastos, empresário, brasileiro, nascido em 02/04/1960, portador do RG sob o número 2.077.864 SSP/MG, inscrito no CPF sob o número 332.707.086-53, celebram o presente contrato vinculado à Dispensa de Licitação n.º 055/2024, nos termos do inciso I do art. 75 da Lei Federal 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

Pelo presente instrumento, contrata-se a empresa **MECANICA PINTO LTDA EPP**, para fins de prestação de serviços de retífica de motor com fornecimento de peças e mão de obra qualificada, destinado à recuperação do motor do veículo Renault Master 2.3, 16C, ano 2018, modelo 2019, Placa RGC 6B32 da Secretaria Municipal de Saúde, tudo conforme descrito e especificado no anexo I do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL:

2.1 - A lavratura do presente instrumento decorre do Processo Licitatório nº 129/2024, Dispensa de Licitação nº 055/2024, Edital nº 050/2024, nos termos do inciso I do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 - Fazem parte deste instrumento, como se nele estivessem transcritas, as condições estabelecidas do Edital nº 050/2024, bem como seus Anexos e a proposta da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE FORNECIMENTO:

3.1 - O presente contrato tem como regime de execução o fornecimento de peças e prestação de serviços de retífica, visando a recuperação do motor do veículo RENAULT MASTER conforme especificado no anexo I do TR, com pagamento nos termos do Edital de regência.

3.2 - O critério de julgamento é o de menor preço global POR LOTE considerando o tipo e compatibilidade do objeto como um todo, visto tratar-se de retífica de motor, visando assim, mais segurança ao município, em especial á garantia dos serviços.

3.3 - O fornecimento das peças, execução dos serviços e entrega do veículo deverá se dar no prazo de até 15 dias a contar da data de recebimento da ordem de serviço, devendo ser entregue diretamente na Sede da Prefeitura Municipal de Araponga/MG, sem qualquer custo adicional. A retífica do motor deverá ser garantida por no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de entrega e aceitação.

8.4.1. A execução deverá ser realizada somente após o recebimento da ordem de serviço, emitida pela Secretaria solicitante e/ou pelo Departamento de Compras do município, devendo constar a data e nome do servidor, segundo os critérios estabelecidos no Edital seus anexos, bem como orientação da Secretaria Municipal solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DE CADA ITEM DE CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 - Na Tabela abaixo está prevista a descrição, quantidade e valor unitário de cada item a ser fornecido pelo vencedor:

Lote	Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Vi. Unit.	Vi. Total
1	1	TURBINA MOTOR	UNID	1	R\$ 5.520,0000	R\$ 5.520,0000
1	2	PISTÃO MOTOR COM ANEL SEGUIMENTO 0,5	UNID	4	R\$ 676,0000	R\$ 2.704,0000
1	3	JOGO BRONZINA MANCAL STD	JOGO	1	R\$ 655,0000	R\$ 655,0000
1	4	JOGO BRONZINA BIELA STD	JOGO	1	R\$ 712,0000	R\$ 712,0000
1	5	EIXO VIRABREQUIM	UNID	1	R\$ 8.130,0000	R\$ 8.130,0000
1	6	BIELAS	UNID	4	R\$ 510,0000	R\$ 2.040,0000
1	7	BUCHA BIELA	UNID	4	R\$ 72,0000	R\$ 288,0000
1	8	GUIA VALVULA MOTOR ADM/ESCAPAMENTO	UNID	16	R\$ 33,0000	R\$ 528,0000
1	9	SEDE VALVULA ADMISSÃO	UNID	8	R\$ 43,0000	R\$ 344,0000
1	10	SEDE VALVULA ESCAPE	UNID	8	R\$ 43,0000	R\$ 344,0000
1	11	VALVULA MOTOR ADMISSÃO	UNID	8	R\$ 43,0000	R\$ 344,0000
1	12	VALVULA MOTOR ESCAPAMENTO	UNID	8	R\$ 56,0000	R\$ 448,0000
1	13	RETENTOR VALVULA MOTOR	UNID	16	R\$ 15,0000	R\$ 240,0000
1	14	VELAS AQUECEDORAS	UNID	4	R\$ 49,0000	R\$ 196,0000
1	15	JOGO JUNTAS MOTOR	JOGO	1	R\$ 1.346,0000	R\$ 1.346,0000
1	16	RETENTOR TRASEIRO MOTOR	UNID	1	R\$ 410,0000	R\$ 410,0000
1	17	KIT CORRENTE MOTOR	KIT	1	R\$ 1.517,0000	R\$ 1.517,0000
1	18	BOMBA D'AGUA	UNID	1	R\$ 421,0000	R\$ 421,0000
1	19	BOMBA ÓLEO	UNID	1	R\$ 1.180,0000	R\$ 1.180,0000
1	20	CALÇO MOTOR	UNID	1	R\$ 622,0000	R\$ 622,0000
1	21	FILTRO LUBRIFICANTE	UNID	1	R\$ 68,0000	R\$ 68,0000
1	22	FILTRO DIESEL	UNID	1	R\$ 72,0000	R\$ 72,0000
1	23	ELEMENTO FILTRO AR MOTOR	UNID	1	R\$ 112,0000	R\$ 112,0000
1	24	KIT EMBREAGEM COM ATUADOR	KIT	1	R\$ 2.990,0000	R\$ 2.990,0000
1	25	VOLANTE MOTOR	UNID	1	R\$ 3.010,0000	R\$ 3.010,0000
1	26	MANGUEIRA RETORNO BICOS	UNID	1	R\$ 622,0000	R\$ 622,0000
1	27	VALVULA TERMOSTÁTICA	UNID	1	R\$ 712,0000	R\$ 712,0000
1	28	TUBO VEDA JUNTAS 200G OU SUPERIOR	UNID	1	R\$ 13,0000	R\$ 13,0000
1	29	TUBO SILICONE 240G OU SUPERIOR	UNID	1	R\$ 38,0000	R\$ 38,0000
1	30	TUBO COLA BRANCA 150G OU SUPERIOR	UNID	1	R\$ 18,0000	R\$ 18,0000
1	31	TUBO AUTO LOOK	UNID	1	R\$ 25,0000	R\$ 25,0000
1	32	ÓLEO MOTOR	LT	10	R\$ 21,0000	R\$ 210,0000
1	33	ADITIVO RADIADOR	LT	4	R\$ 18,0000	R\$ 72,0000
1	34	REPARO VEDAÇÃO BICOS INJETORES	UNID	4	R\$ 140,0000	R\$ 560,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

1	35	PARAFUSO CABEÇOTE MOTOR	UNID	10	R\$ 51,0000	R\$ 510,0000
1	36	CONFERÊNCIA ALOJAMENTO MANCAIS	SERV.	1	R\$ 98,0000	R\$ 98,0000
1	37	PLAINAR BASE BLOCO	SERV.	1	R\$ 144,0000	R\$ 144,0000
1	38	RETIFICAR E BRUNIR CILINDROS	SERV.	1	R\$ 280,0000	R\$ 280,0000
1	39	CONFERIR E POLIR CILINDROS	SERV.	1	R\$ 106,0000	R\$ 106,0000
1	40	MAGNAFLUX	SERV.	1	R\$ 98,0000	R\$ 98,0000
1	41	CONFERIR E PLIR EIXO COMANDO VALVULAS	SERV.	1	R\$ 57,0000	R\$ 57,0000
1	42	EMBUCHAR BIELAS	SERV.	1	R\$ 143,0000	R\$ 143,0000
1	43	REVISAR BIELAS	SERV.	1	R\$ 105,0000	R\$ 105,0000
1	44	ESMERILAR E MONTAR CABEÇOTE	SERV.	1	R\$ 195,0000	R\$ 195,0000
1	45	PLAINAR BASE CABEÇOTE	SERV.	1	R\$ 143,0000	R\$ 143,0000
1	46	RETIFICAR SEDES	SERV.	1	R\$ 209,0000	R\$ 209,0000
1	47	REALIZAR TESTE PRESSÃO	SERV.	1	R\$ 126,0000	R\$ 126,0000
1	48	TROCAR GUIAS VALVULAS ADMISSÃO	SERV.	1	R\$ 105,0000	R\$ 105,0000
1	49	TROCAR GUIAS VALVULAS ESCAPE	SERV.	1	R\$ 105,0000	R\$ 105,0000
1	50	TROCAR SEDE VALVULAS ADMISSÃO	SERV.	1	R\$ 188,0000	R\$ 188,0000
1	51	TROCAR SEDE VALVULAS ESCAPE	SERV.	1	R\$ 188,0000	R\$ 188,0000
1	52	AJUSTAR LATERAIS	SERV.	1	R\$ 64,0000	R\$ 64,0000
1	53	LAVAGEM QUÍMICA	SERV.	1	R\$ 185,0000	R\$ 185,0000
1	54	REVISAR ALTURA PISTÕES	SERV.	1	R\$ 100,0000	R\$ 100,0000
1	55	SERVIÇOS MECÂNICOS, DESMONTAGEM E MONTAGEM MOTOR	SERV.	1	R\$ 3.700,0000	R\$ 3.700,0000
1	56	SERVIÇOS DE TESTE E REGULAGEM DOS BICOS	SERV.	1	R\$ 640,0000	R\$ 640,0000

4.2 – Dar-se o valor total de R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais). O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.

4.3 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Araponga– MG, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento definitivo do equipamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou outro documento equivalente.

4.4 - o pagamento será efetuado após o ateste pelo profissional designado para esse fim, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.5 - Os serviços e fornecimento das peças deverá se dar por meio de Autorizações de Fornecimento ou instrumento equivalente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

4.6 - os pagamentos serão creditados em conta preferencialmente conta corrente, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.7 - É encargo do vencedor, quando do efetivo fornecimento dos objetos, todas as despesas relativas taxas, tarifas, insumos, aluguel, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias ao fornecimento do objeto.

4.8. havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/documento hábil, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras.

4.9. - O fornecedor deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua regularidade fiscal e trabalhista, condição sem a qual não será possível o pagamento da Nota Fiscal apresentada.

4.10. - O contratante não efetuará qualquer pagamento adicional por outras despesas.

4.11. - Os fornecimentos executados serão fiscalizados e atestados pela Secretaria solicitante, por servidor designado como fiscal pelo contratante.

4.12. - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o vencedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela Prefeitura Municipal de Araponga- MG, entre o término do prazo referido no item 8.3 e a data do efetivo pagamento da Nota Fiscal/fatura/documento hábil, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$ $I = 6/100/365$ $I = 0,00016438$

onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:

5.1 O prazo de vigência deste contrato será de 10 (dez) meses, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES:

6.1 - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

6.1.2 Informar ao FORNECEDOR sobre as normas e procedimentos de acesso às dependências de seu estabelecimento.

6.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo contratado, relacionados com o objeto pactuado.

6.1.4 Informar, a cada Autorização de Fornecimento, as quantidades e demais informações necessárias ao fornecimento do objeto.

6.1.5 Comunicar por escrito ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do objeto que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência.

6.1.6 Efetuar os pagamentos devidos ao fornecedor nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal/fatura/documento hábil.

6.1.7 A Prefeitura Municipal de Araponga- MG, através da Secretaria solicitante, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o fornecedor tome as providências necessárias para regularização dos objetos, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e no Item 10 do Termo de Referência e demais cominações legais.

6.1.8 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.9 Proporcionar as condições para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- 7.1 - Indicar, se for o caso, um preposto responsável pelo atendimento às demandas do fornecedor;
- 7.2 - Executar os serviços conforme as especificações, prazos e características constantes do Termo de Referência, cumprindo prontamente as determinações que lhe forem dirigidas;
- 7.3 - Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura Municipal de Araponga- MG, referentes às condições firmadas neste contrato e no Termo de Referência;
- 7.4 – Permitir a fiscalização dos objetos pela Secretaria solicitante, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;
- 7.5 – Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas do momento da licitação;
- 7.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.7 - Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 7.8 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Araponga- MG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- 7.9 – Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com manutenção e reparo dos equipamentos próprios, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com combustível, alimentação, diárias e demais despesas envolvidas na prestação dos serviços, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome do Município de Araponga- MG;
- 7.10 - Comunicar à Prefeitura Municipal de Araponga- MG, no prazo máximo de 06 (seis) horas que anteceder a data de início da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.11 – Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Araponga- MG;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

7.12 - Prestar esclarecimentos à Prefeitura Municipal de Araponga– MG, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

7.13 – Emitir Nota Fiscal/Fatura/Documento hábil de forma discriminada, legível e sem rasuras;

7.14 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Araponga- MG, cujas reclamações se obriga a atender;

7.15 – Qualquer dano causado ao patrimônio do Município de Araponga– MG e/ou à terceiros, decorrente de culpa e/ou dolo do f o r n e c e d o r ou de qualquer de seus empregados e prepostos, na execução dos objetos, será ressarcido pelo f o r n e c e d o r , que será responsabilizado pelo ônus resultante de suas ações e omissões, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros e ligadas ao cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES:

8.1 – O fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Contrato as seguintes sanções:

8.2.1 advertência;

8.2.2 multa;

8.2.3 impedimento de licitar e contratar;

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 A sanção prevista na letra “a” do item 7.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 7.1 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.5 A sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 7.1 deste contrato, nos seguintes termos:

8.5.1 se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

8.5.2 se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

8.5.3 Se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

8.5.4 se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

8.6 A sanção prevista na letra “c” do item 7.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 7.1 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.7 A sanção prevista na “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 7.1 deste contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 7.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.8 A sanção estabelecida na letra “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste contrato será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

8.9 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 7.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) deste contrato.

8.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

cobrada judicialmente.

8.11 A aplicação das sanções previstas no item 7.2 deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.12 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.13 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 7.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.14 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.15 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.16 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

8.17 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO:

9.1 - A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2 – Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS:

10.1 - Fica estabelecido que, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste Contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se supletivamente, quando for o caso, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

11.1 - O fornecedor deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na assinatura do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

12.1 - O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 - O fornecimento do objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante do Município de Araponga- MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1 - O Município de Araponga– MG, encaminhará para publicação o extrato deste Contrato no Diário Oficial dos Municípios Mineiros até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 - Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o fornecedor somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da contratante, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a contratante pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

16.1 - As despesas decorrentes do presente contrato estão programadas em dotações orçamentárias própria, previstas no orçamento da Prefeitura Municipal de Araponga-MG para o exercício de 2024, e serão indicadas no momento em que as adjudicações forem realizadas: 02 03 10 302 0075 2.495 MANUTENCAO DOS SERVICOS MEDICOS E AMBULATORIAIS – 33 90 39 - Material de Consumo – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Ficha: 185; 02 03 10 302 0075 2.495 MANUTENCAO DOS SERVICOS MEDICOS E AMBULATORIAIS – 33 90 39 - Material de Consumo – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Ficha: 191.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

17.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Ervália - MG, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Araponga/MG, 13 de dezembro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
CONTRATANTE

MECANICA PINTO LTDA EPP
CONTRATADO

TESTEMUNHAS

NOME
CPF

NOME
CPF