



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221  
36.594-000 – Araponga – MG  
Tel.: (31) 3894-1100  
www.araponga.mg.gov.br  
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

**PROCESSO Nº. 063/2025**  
**EDITAL Nº. 038/2025**  
**DISPENSA Nº. 031/2025**

**CONTRATO Nº. 057/2025, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ARAPONGA/MG E A EMPRESA S.M.G. ROSA COMUNICACAO VISUAL LTDA, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

#### **CONTRATANTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA  
PRAÇA MANOEL ROMUALDO DE LIMA, Nº 221, BAIRRO CENTRO  
ARAPONGA/MG CEP: 36594-000  
TEL (0XX31) 3894-1100 - CNPJ: 18.132.167/0001-71

#### **CONTRATADO**

Razão Social: S.M.G. ROSA COMUNICACAO VISUAL LTDA  
Logradouro: AV JACOB LOPES DE CASTRO, Nº 1511, BAIRRO NOVA ERA  
Cidade: VIÇOSA/MG, CEP: 36.574-192  
CNPJ: 37.512.455/0001-04 – INSCRIÇÃO ESTADUAL 003762496.00-52  
TEL.: (31) 8933-9487, E-mail: magelaartes@gmail.com

#### **CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:**

##### **1.1 – DO CONTRATANTE:**

**1.1.1 – O MUNICÍPIO DE ARAPONGA/MG**, Inscrito no CNPJ Nº 18.132.167/0001-71, com sede na Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221, Centro Araponga/MG – CEP 36.594-000, neste ato representado por seu Prefeito, **Carlos Assunção Gomes**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº. 19.827.198, e do CPF nº. 133.112.706-81, residente e domiciliado nesta cidade, no Córrego Santo Antônio, S/N, zona rural.

##### **1.2 – DO CONTRATADO:**

**1.2.1 – A empresa S.M.G. ROSA COMUNICACAO VISUAL LTDA**, Inscrito no CNPJ Nº 37.512.455/0001-04, com sede na AV JACOB LOPES DE CASTRO, n.º 1511, Bairro NOVA ERA, Cidade de VIÇOSA, no Estado de (o) MINAS GERAIS, CEP 36.574-192, neste ato representada pelo (a) Sr (a) SANDRA MARIA GONZAGA, brasileiro (a) , solteiro (a), portadora do RG nº MG - 14542591, e do CPF nº 072.875.466-55, residente e domiciliado na AV GUMERCINDO IGLESIAS, n.º 5220, Bairro RESIDENCIAL SILVESTRE, Cidade VIÇOSA, no Estado de (o) MINAS GERAIS, CEP 36.576-330;

##### **1.3 – DOS FUNDAMENTOS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
**Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221**  
**36.594-000 – Araponga – MG**  
**Tel.: (31) 3894-1100**  
**www.araponga.mg.gov.br**  
**e-mail: arapongalicitacao@gmail.com**

**1.3.1** – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 063/2025, Dispensa nº. 031/2025, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso II do artigo 75 do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA II – DO OBJETO:**

**2.1** – Contratação de empresa especializada para a revitalização do portal de entrada do Município de Araponga/MG, incluindo a execução de serviços de reparo estrutural, adesivamento, recuperação de elementos arquitetônicos, e demais intervenções necessárias, conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência, com o objetivo de atender à demanda da Secretaria Municipal de Cultura, turismo, Esporte e lazer.

## **CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:**

### **3.1 – DO PRAZO:**

**3.1.1** – O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos do artigo 106, inciso II, da Lei 14.133/2021, por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante justificativa da Administração, respeitando a vantajosidade e a continuidade do serviço.

**3.1.2** – A prorrogação estará condicionada à: Demonstração formal da necessidade administrativa da continuidade do contrato; Verificação da vantajosidade econômica para a Administração, observando as condições de mercado; Manutenção das condições de habilitação e qualificação da contratada; Aprovação do órgão competente, mediante justificativa expressa.

**3.1.3** – Qualquer prorrogação contratual será formalizada mediante termo aditivo, com publicação no Portal da Transparência, conforme exigido pelo artigo 91 da Lei 14.133/2021.

**3.1.4** – O contrato será automaticamente extinto ao final do prazo contratual original ou de suas prorrogações, salvo se houver a formalização do aditamento dentro do prazo legal.

### **3.2. Do Reajuste de Preços**

**3.2.1.** Para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em caso de prorrogação, os preços contratados serão reajustados, observada a periodicidade de 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta pelo licitante.

**3.2.2.** O reajuste será calculado com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), acumulado no período de 12 (doze) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA  
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221  
36.594-000 – Araponga – MG  
Tel.: (31) 3894-1100  
www.araponga.mg.gov.br  
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

3.2.3. O reajuste deverá ser formalizado por meio de apostilamento, precedido de solicitação da contratada e análise pela Administração, que verificará a conformidade do cálculo e a manutenção da vantajosidade da contratação.

3.2.4. Na ausência do IPCA, será utilizado outro índice que o substitua oficialmente.

### 3.3 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.3.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ 28.520,00 (vinte e oito mil e quinhentos e vinte reais), já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município, sendo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	<p><b>Contratação de empresa especializada para a revitalização do portal de entrada da cidade de Araponga/MG</b>, com o objetivo de valorizar a identidade visual da cidade, promover a conservação do patrimônio urbano e melhorar a estética do acesso principal a cidade.</p> <p>A revitalização deverá compreender <b>serviços técnicos de manutenção, recuperação e requalificação estrutural e visual</b>, de acordo com as especificações que serão detalhadas no projeto executivo ou instruções técnicas fornecidas pela Administração Municipal.</p> <p><b>Escopo mínimo dos serviços a serem executados:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Levantamento técnico prévio in loco</b>, com identificação de patologias construtivas, deteriorações, desgastes e necessidades específicas do portal de entrada;</li><li><b>Reparo e/ou substituição de elementos estruturais e decorativos danificados</b>, como colunas, revestimentos, ornamentos metálicos, letreiros em 3D, bases de concreto ou alvenaria;</li><li><b>Raspagem, limpeza e tratamento das superfícies</b> que apresentam degradação, fissuras ou acúmulo de sujeira, conforme técnicas adequadas a cada tipo de material;</li><li><b>Adesivamente completo do portal</b>, em cores definidas pela Administração, conforme arte definida pela administração, (troca do material que reveste o portal caso necessário);</li></ol>	SERVIÇO	1	R\$ 28.520,00	R\$ 28.520,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
**Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221**  
**36.594-000 – Araponga – MG**  
**Tel.: (31) 3894-1100**  
**www.araponga.mg.gov.br**  
**e-mail: arapongalicitacao@gmail.com**

	<p>5. <b>Recuperação e reinstalação de elementos arquitetônicos e simbólicos</b> que compõem a identidade visual do portal, tais como brasões, logotipos ou placas informativas;</p> <p>6. <b>Instalação de iluminação complementar decorativa</b>, com utilização de refletores ou luminárias compatíveis com o padrão estético do portal (os refletores deverão ser refletores com a tecnologia fotovoltaica em vista que no local não possui instalação de energia elétrica);</p> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os materiais, ferramentas e equipamentos utilizados deverão ser fornecidos pela empresa contratada.</li><li>• A execução deverá respeitar as orientações da Administração Municipal quanto a prazos, qualidade dos acabamentos e critérios estéticos definidos.</li><li>• A contratada será responsável pela segurança do local durante a execução dos serviços, devendo adotar todas as medidas preventivas e sinalizações necessárias.</li></ul>				
<b>Total Geral</b>					<b>R\$ 28.520,00</b>

**3.3.2** – O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente a prestação de serviços, durante a vigência do contrato e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.3.3.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA IV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
**Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221**  
**36.594-000 – Araponga – MG**  
**Tel.: (31) 3894-1100**  
**www.araponga.mg.gov.br**  
**e-mail: arapongalicitacao@gmail.com**

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- i) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- j) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- k) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- m) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

## **CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **5.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato.**

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
**Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221**  
**36.594-000 – Araponga – MG**  
**Tel.: (31) 3894-1100**  
**www.araponga.mg.gov.br**  
**e-mail: arapongalicitacao@gmail.com**

f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

g) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento, e/ou no Termo de Referência/Edital.

h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

#### **CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**6.1** – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	FICHA
020602 23 695 0065 2.678 3390 39	435

#### **CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por dois representantes da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, ao qual competirá dirimir quaisquer dúvidas que surgirem no curso de sua execução, devendo manter a Administração informada sobre todos os acontecimentos relevantes. Para esse fim, foram designadas como fiscais do contrato os servidores Joao Paulo de Assis Macedo e Guilherme Pereira Mesquita Oliveira, conforme designação constante na Portaria nº 1.716, de junho de 2025.

7.2. A gestão do contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, Simone Aparecida Dias Sampaio Silva, conforme designação constante na Portaria nº 1.719, de 7 de julho de 2025.

7.3. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.4. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
**Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221**  
**36.594-000 – Araponga – MG**  
**Tel.: (31) 3894-1100**  
**www.araponga.mg.gov.br**  
**e-mail: arapongalicitacao@gmail.com**

7.4. O relatório de entrega dos serviços, produtos/itens/mercadorias será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

7.6. A empresa contratada deverá executar os serviços de revitalização do portal de entrada do Município de Araponga/MG conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência e nas instruções da Administração Municipal, atendendo às diretrizes da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

A execução abrangerá, entre outras ações:

- Levantamento técnico prévio in loco para identificação de patologias construtivas e degradações;
- Reparo ou substituição de elementos estruturais e decorativos danificados;
- Raspagem, limpeza e tratamento de superfícies comprometidas;
- Adesivamento completo conforme arte aprovada pela Administração;
- Restauração e reinstalação de elementos arquitetônicos e simbólicos (como brasões, logotipos e placas);
- Instalação de iluminação decorativa com tecnologia fotovoltaica, considerando a ausência de rede elétrica no local.
- 

A prestação dos serviços deverá ter início no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após a emissão da ordem de fornecimento, devendo ser realizada de forma contínua e coordenada, de acordo com o cronograma previamente definido entre a contratada e a Administração, com observância aos prazos estabelecidos e à programação de etapas de execução.

A empresa contratada deverá garantir a **disponibilidade de canal de comunicação ativo e eficiente** durante os dias úteis, em horário comercial, para esclarecimentos, envio de informações e acompanhamento da execução, podendo incluir telefone fixo ou móvel, e-mail, WhatsApp ou outro meio eletrônico acessível.

Durante a execução, caberá à contratada:

- Fornecer todos os materiais, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços;
- Adotar medidas de segurança no local da obra, com a devida sinalização e controle de acesso;
- Assegurar a qualidade dos acabamentos e o atendimento aos critérios estéticos definidos pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA  
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221  
36.594-000 – Araponga – MG  
Tel.: (31) 3894-1100  
www.araponga.mg.gov.br  
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- Manter registro fotográfico das etapas de execução e apresentar relatório final técnico-descritivo das ações realizadas.

**Todas as despesas relativas à execução contratual**, incluindo mão de obra, transporte, alimentação, hospedagem, encargos trabalhistas, tributos, seguros, taxas, licenças e quaisquer outros custos diretos ou indiretos, **correrão por conta exclusiva da empresa contratada**, não sendo admitidos reembolsos ou acréscimos ao valor originalmente pactuado.

A execução será acompanhada por servidor designado pela Secretaria requisitante, que exercerá a fiscalização técnica, administrativa e financeira do contrato, podendo recomendar ajustes, paralisações temporárias ou reprogramações, quando necessário, para o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

## CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES

**8.1** Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
**Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221**  
**36.594-000 – Araponga – MG**  
**Tel.: (31) 3894-1100**  
**www.araponga.mg.gov.br**  
**e-mail: arapongalicitacao@gmail.com**

correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

## **CLÁUSULA IX – DAS ALTERAÇÕES:**

**9.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, ou acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **CLÁUSULA X - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

**10.1** - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

## **CLÁUSULA XI - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**11.1** – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

## **CLÁUSULA XII – DO FORO:**

**12.1** – As partes elegem o Foro da Comarca de Ervália/MG, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Araponga/MG, 24 de novembro de 2025.

---

**Carlos Assunção Gomes**  
**Prefeito Municipal**

---

**S.M.G.ROSA COMUNICACAO VISUAL LTDA**  
**Contratado**

Testemunhas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA**  
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221  
36.594-000 – Araponga – MG  
Tel.: (31) 3894-1100  
[www.araponga.mg.gov.br](http://www.araponga.mg.gov.br)  
e-mail: [arapongalicitacao@gmail.com](mailto:arapongalicitacao@gmail.com)

---

---

