



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2026
EDITAL Nº 006/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026

ÓRGÃO LICITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA – MG - Os procedimentos para acesso ao Edital deste Pregão Eletrônico estão disponíveis no sítio: www.araponga.mg.gov.br, o qual ocorrerá exclusivamente na Plataforma www.bll.org.br.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Administração bem como demais secretarias do município de Araponga-MG.

OBJETO: O objeto da presente demanda é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas áreas e Secretarias do Município de Araponga/MG, compreendendo também o fornecimento de bens permanentes destinados ao uso hospitalar, odontológico e de fisioterapia, em conformidade com as exigências técnicas e operacionais de cada área.

REGISTRO DE PREÇO: Regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e subsidiariamente pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal, além das demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL ESTIMADO DO REGISTRO DE PREÇO: R\$ 469.245,10 (quatrocentos e sessenta e nove mil duzentos e quarenta e cinco reais e dez centavos).

DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Propostas serão recepcionadas exclusivamente por meio da Plataforma “bll.org.br”, a partir das 18h01min do dia 08/04/2026, até às 08h30min do dia 23/04/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **Dia 23/04/2026 a partir das 08h31min.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 09h30min do dia 23/04/2026.**

ATENÇÃO: Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta Licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

PLATAFORMA DE REALIZAÇÃO DO CERTAME: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bllcompras.org.br.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP: APLICA-SE AOS ITENS COM VALOR ESTIMADO INFERIOR A R\$ 80.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2026
EDITAL Nº 006/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Praça Manoel Romualdo de Lima, nº 221, Cep: 36594-000, Bairro Centro, na cidade de Araponga - MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.132.167/0001-71, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Ilmo Sr. Carlos Assunção Gomes, torna público para o conhecimento dos interessados que será realizada licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (internet), pelo do Portal de Licitações (www.bll.org.br).

1.2. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) por meio da Plataforma: www.bll.org.br; bem como no Sítio: www.araponga.mg.gov.br, sendo o resumo do Edital publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM, enquanto os demais atos, como resultado, homologação e extratos, serão disponibilizados no Portal da Transparência do Município, no endereço eletrônico www.araponga.mg.gov.br

1.3. Para todos os horários mencionados neste Edital, considerar-se-á o Horário Oficial de Brasília-DF.

1.4. As quantidades descritas no Anexo I deste Edital são estimativas máximas para execuções/aquisições pelo período de 12 (doze) meses, com execuções/aquisições em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Secretaria solicitante. Portanto, caberá à detentora da ata, fornecer os objetos somente nas quantidades solicitadas e nas datas e horários determinados quando do recebimento da ordem de fornecimento.

1.5. O presente certame fora baseado em Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizado pelo setor requisitante, bem como no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência.

DO OBJETO:

O objeto da presente demanda é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas áreas e Secretarias do Município de Araponga/MG, compreendendo também o fornecimento de bens permanentes destinados ao uso hospitalar, odontológico e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

fisioterapia, em conformidade com as exigências técnicas e operacionais de cada área.

ATENÇÃO: EVENTUAIS MARCAS INDICADAS NAS DESCRIÇÕES DOS ITENS POSSUEM CARÁTER MERAMENTE REFERENCIAL, COM A FINALIDADE DE INDICAR PADRÃO DE QUALIDADE, DESEMPENHO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PODERÃO SER OFERTADOS PRODUTOS DE QUALQUER MARCA, DESDE QUE ATENDAM INTEGRALMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO ADMITIDOS PRODUTOS EQUIVALENTES, SIMILARES OU DE QUALIDADE SUPERIOR.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema – www.bll.org.br, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do Usuário, obtidas junto ao Portal www.bll.org.br.

2.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do Usuário ou por iniciativa do Portal www.bll.org.br.

2.4. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.4.1 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.4.2 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.4.3 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- 2.4.4** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
- 2.4.5** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 2.4.6** Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos, notadamente ao item, e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento, vedado desde já, a subcontratação dos itens.
- 2.4.7.** A vedação à subcontratação está fundamentada na necessidade de garantir o cumprimento direto das obrigações contratuais pelo licitante vencedor, assegurando a qualidade dos produtos adquiridos, a rastreabilidade dos fornecedores e a celeridade no atendimento às demandas da Administração Pública.
- 2.5.** O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal www.bll.org.br, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.
- 2.6.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:
- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s) e não possua as condições técnicas e operacionais própria, para fins de execução do serviço a que se habilitou, não sendo admitido a subcontratação do objeto;
 - b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - d) pessoa física ou jurídica que se encontre impossibilitada de participar da licitação em decorrência de registro junto ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e/ou CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas), ambos mantidos pelo Poder Executivo Federal. O impedimento também é aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista. A não observância das vedações desta cláusula e das demais dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita as penalidades cabíveis;

h) agente público do órgão ou entidade licitante;

i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/2021.

2.7. Os itens que compõem o presente certame possuem, em sua maioria, valor estimado individual inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por item, conforme levantamento constante do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

2.7.1. Nos termos dos arts. [47](#) e [48](#) da Lei Complementar nº 123/2006, a Administração Pública **deve conceder tratamento diferenciado e simplificado** às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, inclusive mediante a adoção de **reserva de participação exclusiva** para esses enquadramentos quando o valor estimado do item da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

contratação for de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional.

2.7.2. Sem prejuízo da aplicação integral do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 — inclusive quanto à reserva de participação exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que o valor estimado do item for de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), bem como quanto aos critérios de desempate e preferência previstos nos arts. 44 e 45 da referida lei e reproduzidos no item 10 deste Edital — a Administração Pública opta por não restringir a participação apenas a empresas sediadas neste Município de Araponga/MG. A decisão visa assegurar a ampla competitividade entre os potenciais interessados e, em conformidade com o interesse público, buscar a proposta mais vantajosa para o erário, princípios norteadores de todo o processo licitatório. Desta forma, permanecem plenamente assegurados:

- a) o direito de participação prioritária e exclusiva das MEI/ME/EPP nos itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
- b) o critério de desempate em favor das ME/EPP, nos termos do item 10 deste Edital.

2.8. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço e/ou do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

2.9. Ainda como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da habilitação e proposta do licitante o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Inidôneos - Licitantes Inidôneos, pelo órgão emissor Tribunal de Contas da União;
- b) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, pelo órgão emissor Conselho Nacional de Justiça;
- c) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, pelo órgão emissor Portal da Transparência;
- d) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, pelo órgão emissor Portal da Transparência;

2.10. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

instrumento convocatório.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas escritas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **por meio da Plataforma www.bll.org.br**, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retiradas ou substituídas até a data e horário final estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

3.2. Os documentos de habilitação deverão ser anexados exclusivamente pelo licitante vencedor, no prazo de até 02h00min, logo após o encerramento da fase de lances e negociação, a contar do momento da convocação realizada via Chat pelo(a) Pregoeiro(a).

3.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

3.4. Os documentos de habilitação deverão estar no formato PDF.

3.5. As empresas licitantes deverão apresentar os documentos de habilitação, abaixo arrolados, para a sua habilitação no certame, os quais deverão estar válidos e em vigor na data da sessão de abertura e julgamento das propostas, da seguinte forma:

- a) em original (digitalizado);
- b) em cópia autenticada por cartório competente (digitalizado);
- c) em cópia autenticada por servidor municipal, mediante a apresentação de originais para confronto (digitalizado); ou
- d) através de publicação em órgão da imprensa oficial.

3.5.1. Documentos obtidos na rede Internet serão aceitos e considerados como originais, ainda que sejam apresentados através de cópia simples, desde que seja possível a sua verificação e confirmação de validade pelo(a) Pregoeiro(a), na fase de habilitação.

4. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

4.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

4.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.6. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02h00min (duas) horas.

5. PROPOSTA

5.1. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando o seguinte:

5.1.1. Valor unitário e total do item cotado;

5.1.2. Marca do item cotado;

5.1.3. Descrição detalhada do objeto a ser fornecido, contendo no mínimo as informações e características iguais e/ou superiores à especificação do referido item/lote descrito no Documento de Formalização de Demanda e/ou no Termo de Referência conforme o caso;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada/detentora.

5.3. A proposta de preços final atualizada deverá ser apresentada no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato), identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa, no prazo de 02h00min, a contar da solicitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

do(a) pregoeiro(a).

5.4. O preço deverá ser cotado considerando a entrega dos itens conforme descrito e especificado no item 9 do Termo de Referência.

5.5. No preço deverá estar incluso todos os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte, tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc, tudo conforme itens e serviços constantes no anexo I do Termo de Referência.

5.6. A não entrega dos itens e/ou produtos solicitadas, no prazo e condições acima estipulados, acarretará a notificação da empresa para entrega no prazo de 24h00min, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço e aplicação das sanções cabíveis, assegurado o direito de contraditório e ampla defesa.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no edital.

5.9.1. A licitante poderá ofertar preço para um ou mais itens, de acordo com sua conveniência.

5.9.2. O(s) objeto(s) deverão ser descarregados no local indicado na ordem de fornecimento pelos próprios meios da empresa licitante.

5.9.3. É de inteira responsabilidade da contratada/detentora disponibilizar aos funcionários e profissionais envolvidos na entrega e descarregamento dos materiais, os equipamentos de proteção individual necessários para os mesmos.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante, declarada vencedora, deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 6 deste Edital:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

de documentos de eleição de seus administradores; ou

- c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço - FGTS;
- d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- e) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021.

6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a **90 dias** da data designada para a apresentação do documento.

6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica para comprovação de aptidão e execução do objeto/serviço de forma satisfatória, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.5. DEMAIS DOCUMENTAÇÕES

- a) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo Anexo II
- b) Declaração de Idoneidade, conforme modelo Anexo III
- c) Declaração que não emprega menores, conforme Anexo IV;
- d) Declaração de reserva de cargos, conforme Anexo V;
- e) Declaração de Quadro Societário, conforme Anexo VI;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

f) Documento do representante legal da empresa, RG ou CNH:

7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS.

7.1. Documentos obtidos na rede Internet serão aceitos e considerados como originais, ainda que sejam apresentados através de cópia simples, desde que seja possível a sua verificação e confirmação de validade pelo(a) Pregoeiro(a), na fase de habilitação.

7.2. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

7.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

7.4. Toda a documentação deverá ser apresentada em nome da empresa licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

7.5. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista de microempresa e/ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, do qual o termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a requerimento da interessada e a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, nos termos do art. 43, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.6. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração), facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7.7. O(A) Pregoeiro(a) e/ou a Equipe de Apoio, poderá no ato da sessão, verificar o eventual descumprimento das condições de participação das empresas participantes, especialmente, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação.

7.8. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a), julgará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

7.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.10. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) e/ou a Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante deverá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8.5. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.6. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.7. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.8. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.9. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.10. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.11. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.12. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.12.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.12.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.12.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo **R\$ 0,10 (dez centavos), com utilização de no máximo 02 (duas) casas decimais.**

8.12.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.13. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), a licitante poderá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.1.1. A licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o valor unitário do ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.2. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.2.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

9.3. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema.

9.4. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, a licitante será informada em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

9.5. A etapa de lances da Sessão Pública será no modo de disputa **Aberto**, conforme art. 56 da Lei Federal n. 14.133/2021.

9.6. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

9.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.11. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, conforme segue:

10.1.1. Identificar-se-ão as propostas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada, desde que esta também não seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.1.2. Ocorrendo o empate ficto, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, situação em que passará à condição de primeira colocada.

10.1.3. Se a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada por meio do sistema não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 10.1.1, a apresentação de nova proposta no prazo previsto no subitem anterior.

10.2. Na hipótese de não ser adjudicado o objeto a microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no subitem 10.1.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no subitem 10.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

10.4. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do subitem 10.1.1, será declarada melhor classificada do item/lote a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

10.5. O disposto nos subitens 10.1.1 a 10.1.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como às empresas que deixarem de declarar a condição de beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06 no momento do envio de suas propostas pelo sistema.

10.6. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal n. 14.133/2021;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.7. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.8. As regras previstas no item 10.6. e 10.7. não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

11. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1. Aplica-se ao presente certame o tratamento jurídico favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, na forma dos arts. [44](#) a [49](#) da [Lei Complementar nº 123/2006](#), observado, em especial:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

I – a **reserva de participação exclusiva para MEI, ME e EPP** nos itens cujo valor estimado individual seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), nos termos do art. 48, inciso I, da LC nº 123/2006;

II – o critério de **empate ficto e preferência para ME e EPP** previsto nos arts. [44](#) e [45](#) da LC nº 123/2006 e reproduzido no item 10 deste Edital;

III – a obrigatoriedade de observância das declarações e comprovações de enquadramento apresentadas pelas licitantes beneficiárias, conforme item 4 deste Edital.

12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

12.1.1 O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo(a) Pregoeiro(a).

12.1.2 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.2. No critério de julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora a licitante que, tendo sido classificada, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

12.3. O(A) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

12.4. Concluída a negociação, a licitante melhor classificada deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal “bll.org.br”, a proposta adequada ao último lance ofertado, bem como toda a documentação de habilitação constantes no item 6 e seus subitens e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de até 02h00min, contadas da solicitação do Pregoeiro(a) no sistema.

12.4.1. A proposta de preços atualizada, os documentos de habilitação e os documentos complementares deverão estar no formato PDF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

12.5. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições deste Edital.

12.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.6.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.7. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

12.8. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

12.10. O sistema eletrônico da Plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – bll.org.br, disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

12.11. Desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, poderá ocorrer o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021, e/ou regulamento próprio.

13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação serão examinados o(a) Pregoeiro(a), que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida neste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. RECURSO

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) A apreciação dar-se-á em fase única, exclusivamente na Plataforma bll.org.br e em campo próprio, não sendo conhecido o recurso e/ou contrarrazões, apresentados fora do local próprio e/ou enviados fora do prazo.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. Fica o licitante vencedor convocado a assinar a Ata de Registro de Preços ou termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Araponga/MG, situado na Praça Manoel Romualdo de Lima, nº 221, Bairro Centro, na cidade de Araponga/MG, em até 03 (três) dias úteis a contar da data da devida comunicação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, convocação esta que ocorrerá por meio de convocação diretamente no E-mail informado pelo licitante em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

sua proposta.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preço, ou o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata de Registro de Preço, ou o contrato ou o instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do item 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preço ou o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital.

17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

17.1 A vencedora deverá observar durante a execução da Ata de Registro de Preço e/ou contrato as normas técnicas aplicáveis ao fornecimento do objeto e/ou serviço, bem como as normas de segurança do trabalho, podendo o município, por meio de diligência, solicitar sua comprovação de regularidade junto aos órgãos de fiscalização e controle.

17.2 A vencedora deverá executar o fornecimento dos objetos observando fielmente estipulado neste edital e seus anexos, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

de execução, e os termos da sua proposta.

18. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. O contrato/ata de registro de preços decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

18.2. O objeto da presente licitação deverá ser executado de forma parcelada, pelo prazo de 12 meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento será realizado de acordo com as entregas realizadas, até o 10º (decimo) dia útil do mês subsequente a contar da data de entrega dos itens efetivamente solicitados, mediante a comprovação de que o produto e/ou o serviço, fora executado a contento.

19.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

19.5. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

19.6. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da ordem de compra, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e/ou serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

19.7. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesa constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preço e/ou contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preço e/ou contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar a Ata de Registro de Preço e/ou o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato
- j) Subcontratar no todo ou em partes o objeto deste Edital;
- k) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para o Contratante;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

20.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

20.11. O Órgão Gerenciador/Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

20.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

20.13. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.14. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.15. Serão indeferidas pelo(a) Pregoeiro(a), mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.bll.org.br>

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas nos seguintes sítios eletrônicos: www.araponga.mg.gov.br.

23. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR/CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

23.1. Uma vez homologado o processo ou, conforme o caso, firmada a contratação, o Município se obriga a:

- 23.1.1. Convocar a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preço, ou o Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento, a contar da notificação.
- 23.1.2. Realizar, sempre que necessário, a vistoria dos serviços prestados e/ou produtos entregues.
- 23.1.3. Promover os apontamentos das ocorrências relacionadas à execução do contrato.
- 23.1.4. Realizar o recebimento dos serviços/produtos nas formas e condições desta contratação.
- 23.1.5. Fornecer à licitante todas as informações relacionadas com o objeto do presente Edital.
- 23.1.6. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos neste Edital e ata de registro de preços/contrato a ser firmado entre as partes, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente.
- 23.1.7. Dar à DETENTORA/CONTRATADA as condições necessárias à regular execução da ata de registro e/ou contrato.
- 23.1.8. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora e para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 23.1.9. Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709/18, que trata da proteção dos dados pessoais, o ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à DETENTORA/CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.
- 23.1.10. Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709/18.
- 23.1.11. O ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas no inciso II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709/18.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

24.1. São obrigações da DETENTORA/CONTRATADA, além de outras inerentes ou decorrentes da presente contratação:

24.1.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com encargos fiscais, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, ou seja, todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários ao perfeito fornecimento dos OBJETOS pela DETENTORA/CONTRATADA;

24.1.2. Prestar os serviços ou fornecer os materiais em estrita conformidade com as disposições e especificações do presente Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preço e/ou contrato (quando existente), Proposta de Preços apresentada e nas demais legislações aplicáveis à natureza do objeto contratado;

24.1.3. Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou a terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta licitação;

24.1.4. Manter, durante toda a execução do presente objeto, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

24.1.5. Comunicar por escrito ao ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

24.1.6. Atender aos chamados do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

24.1.7. Não subcontratar no todo ou em partes o(s) objeto(s) da presente licitação;

24.1.8. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

24.1.9. Promover, com a presença de representante do ÓRGÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

GERENCIADOR/CONTRATANTE, a verificação do fornecimento efetuado, confirmando que os serviços foram prestados adequadamente, conforme previsão contratual;

24.1.10. Adotar as providências necessárias para assegurar a satisfatória execução do Contrato e os fins a que se destina;

24.1.11. Verificar a qualidade dos produtos fornecidos e empregados e dos serviços prestados, procedendo a sua substituição ou adequação às expensas próprias, quando não atenderem à qualidade, quantidade, prazo e demais condições contratadas ou quando solicitado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE;

24.1.11.1. A Detentora poderá submeter os produtos e/ou serviços e/ou os profissionais técnicos à mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura, através do responsável pelo recebimento dos produtos e/ou serviços, prestando esclarecimento solicitado, atendendo as reclamações formuladas, inclusive conferir todas as especificações do produto, peso, medidas, quantidade, qualidade dentre outras ações pertinentes. Caso seja atestada a qualidade e/ou quantidade inferior ao licitado, o mesmo será rejeitado, obrigando a detentora a substituí-lo e/ou complete-lo de forma que não provoque prejuízos ao órgão gerenciador.

24.1.11.2. A licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto e/ou o serviço e/ou o profissional técnico que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 24h00min para fazê-lo, sem custos adicionais para o município, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço e aplicação das sanções cabíveis.

24.1.12. Fornecer os objetos e/ou os serviços objeto deste Edital pelo valor consignado em sua proposta de preços declarada vencedora, responsabilizando-se pelo pagamento de transportes, entrega dos produtos e/ou execução dos serviços, impostos e todo e qualquer encargo correlato ao fornecimento;

24.1.13. Efetuar a troca dos produtos entregues ou correção dos serviços prestados, objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o Município.

24.1.13.1. A inobservância ao disposto acima implicará no não pagamento do valor devido à licitante vencedora, até que ocorra a necessária regularização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- 24.1.14. A inadimplência da licitante vencedora não transfere ao Município de Araponga - MG a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contratado.
- 24.1.15. A CONTRATADA não poderá ceder os créditos, transferir a terceiros, nem sub-rogar direitos e obrigações decorrentes do Contrato, sem o prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.
- 24.1.16. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- 24.1.17. A detentora/contratada deverá respeitar o prazo de garantia mínima do objeto e as condições de manutenção e assistência técnica, conforme estabelecido pelo Anexo I, Termo de Referência do Edital, ou quando da omissão desta informação, de acordo com o Teoria Geral dos Contratos.
- 24.1.18. A licitante deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 24.1.19. Demais obrigações devem ser observadas junto ao Anexo I, Termo de Referência do Edital.

25. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

25.1. A concessão de revisão ou recomposição, reajuste, e repactuação dos preços se dará na forma da lei.

25.1.1. Os prazos para resposta ao pedido de repactuação de preços e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 05 dias úteis.

25.2. Os preços apresentados nas propostas serão permanentes e irremovíveis em período inferior a 12 (doze) meses, de acordo com a legislação vigente, podendo ser corrigido pelo IPCA após o período citado com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

26. DA VIGÊNCIA.

26.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura do instrumento contratual, e poderá ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

26.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

26.3. O contrato poderá ser aditado ou prorrogado de acordo com a conveniência da Administração Pública, observados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e outras legislações pertinentes.

27. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

27.1. Quando da inexecução total ou parcial da entrega dos produtos ou serviços contratados, fica assegurado ao Município o direito de rescisão, respeitado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

27.2. A extinção da Ata de Registro de Preço/contrato poderá ser:

27.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

27.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

27.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

26.3. A formalização da extinção do contrato deverá observar o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

28.1. A proponente que vier a ser contratada/detentora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

28.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

28.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

o disposto na Lei nº 14.133/2021.

28.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Ervália – MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

29. DOS ANEXOS

29.1. Fazem parte do presente Edital:

- a) Anexo I – Relação dos itens para proposta, Termo de Referência do Edital;
- b) Anexo II – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) Anexo III - Declaração de Idoneidade;
- d) Anexo IV – Declaração que não emprega menores;
- e) Anexo V – Declaração de reserva de cargos;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Quadro Societário;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preço;
- h) Anexo VIII – Minuta do Contrato;
- i) Anexo IX – Modelo da proposta final.

Araponga – MG, 07 de abril de 2026.

Maria de Lourdes Assunção
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com



1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente demanda é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas áreas e Secretarias do Município de Araponga/MG, compreendendo também o fornecimento de bens permanentes destinados ao uso hospitalar, odontológico e de fisioterapia, em conformidade com as exigências técnicas e operacionais de cada área.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO



O objeto do Registro de Preço consiste na aquisição dos seguintes itens, conforme as especificações a seguir:

ANEXO I

EQUIPAMENTOS GERAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	IMAGEM ILUSTRATIVA
1	ARMÁRIO EM AÇO COM 04 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM PUXADORES METÁLICOS E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.335 MM (ALTURA) X 460 MM (LARGURA) X 550 MM (PROFUNDIDADE). DEVE POSSUIR FECHADURA COM CHAVE QUE TRANQUE TODAS AS GAVETAS SIMULTANEAMENTE E TRILHOS TELESCÓPICOS PARA DESLIZAMENTO SUAVE DAS GAVETAS.	UNIDADE	30	
2	ARMÁRIO DE AÇO – 2 PORTAS E 3 OU 4 PRATELEIRAS ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM RESINA EPÓXI, COR CINZA. QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 3 OU 4 UNIDADES, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 40 KG POR PRATELEIRA. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 1,98 M A 2,10 M; LARGURA: 1,10 M A 1,18 M; PROFUNDIDADE: 0,40 M A 0,45 M; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PÉS REGULÁVEIS, FECHADURA COM CHAVE, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA EQUIVALENTE À CHAPA 22 OU SUPERIOR, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE ADEQUADAS.	UNIDADE	20	
3	ARMÁRIO VITRINE: ARMÁRIO VITRINE COM 01 PORTA, FECHADURA, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO NA COR BRANCA, COM 03 PRATELEIRAS DE VIDRO FUMÊ DE APROXIMADAMENTE 4MM DE ESPESSURA. MEDIDA APROXIMADA: 150 X 50 X 40CM (A X L X P).	UNIDADE	5	


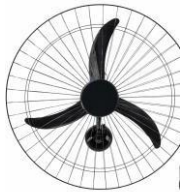


PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

4	BANCO GIRATÓRIO: BANCO GIRATÓRIO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM QUATRO PÉS DE TUBOS 7/8 REDONDOS, ALTURA REGULÁVEL (MÍNIMA 47CM E MÁXIMA 61CM), ATRAVÉS DE EIXO CENTRAL COM APROXIMADAMENTE 35CM DE DIÂMETRO, ASSENTO COM ACABAMENTO BOLEADO (ANTI-CORTANTE) E PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA.	UNIDADE E	12	
5	BEBEDOURO INDUSTRIAL: BEBEDOURO INDUSTRIAL ELÉTRICO (110V) COM DUAS TORNEIRAS METÁLICAS DE ALTA RESISTÊNCIA E GRANDE VAZÃO, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO MÍNIMA DE 30 LITROS/HORA, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, GABINETE TOTALMENTE CONFECCIONADOS EM AÇO INOX ESPELHADO, SERPENTINA EXTERNA EM COBRE E ISENTA DE CHUMBO, ENVOLTOS POR MATERIAL DE ISOLAÇÃO TÉRMICA E DRENO PARA LIMPEZA. TUBULAÇÕES ATÓXICAS. O BEBEDOURO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO E APROVADO PARA USO INTERNO E EXTERNO. MEDIDAS APROXIMADAS: 145X 53,5 X 59CM (A X L X P).	UNIDADE E	10	
6	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI, ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MOLDADA ANATOMICAMENTE, COM ESPUMA INJETADA DE NO MÍNIMO 4 CM DE ESPESSURA, REVESTIDA EM COURVIN DE ALTA DURABILIDADE. BASE GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA (MÍNIMO DE 5 POSIÇÕES) E 5 PÉS EM AÇO COM RODÍZIOS. MEDIDAS APROXIMADAS DO ASSENTO: 45 X 42 CM (L X P). COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.	UNIDADE E	30	
7	CADEIRA LONGARINA - 3 LUGARES: LONGARINA DE 3 LUGARES COM ESTRUTURA EM AÇO. ASSENTOS E ENCOSTOS INDIVIDUAIS EM CHAPA DE AÇO PERFURADA COM FORMATO ANATÔMICO. BASE E BRAÇOS EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA. A ESTRUTURA METÁLICA DEVERÁ RECEBER TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. SAPATAS REGULÁVEIS PARA CORREÇÃO DE DESNÍVEIS DO PISO.	UNIDADE E	26	




PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

8	LONGARINA 5 LUGARES: LONGARINA DE 5 LUGARES COM ESTRUTURA EM AÇO. ASSENTOS E ENCOSTOS INDIVIDUAIS EM CHAPA DE AÇO PERFURADA COM FORMATO ANATÔMICO. BASE E BRAÇOS EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA. A ESTRUTURA METÁLICA DEVERÁ RECEBER TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. SAPATAS REGULÁVEIS PARA CORREÇÃO DE DESNÍVEIS DO PISO.	UNIDAD E	10	
9	MESA PARA IMPRESSORA, CPU E ESTABILIZADOR PARA CONSULTÓRIO: MESA PARA IMPRESSORA, CPU E ESTABILIZADOR EM MDF, COM RODÍZIOS TRAVÁVEIS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5CM COM DOIS NICHOS, SENDO AS PRATELEIRAS COM ALTURA REGULÁVEL, ACABAMENTO DAS SUPERFÍCIES EM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR CINZA CLARO, CARGA MÁXIMA SUPOSTÁVEL DE 10KG/TAMPO, 5KG/PRATELEIRA E 10KG/BASE. MEDIDAS APROXIMADAS: 60 X 35 X 50CM (A X L X P).	UNIDAD E	10	
10	VENTILADOR DE PAREDE: VENTILADOR DE PAREDE 60 CM, COM SUPORTE, INDICADO PARA GRANDES AMBIENTES, COM ATÉ 60 M, OSCILANTE, BASCULANTE E COM CONTROLE DE VELOCIDADE INDEPENDENTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - TENSÃO: 220V; - CORRENTE: 1,3 / 0,7A; - FREQUÊNCIA: 60HZ; - CAPACITOR: 5 F; - POTÊNCIA: MÍNIMA DE 130W; - ÁREA DE VENTILAÇÃO MÍNIMA: 60M ; - GRADE DE METAL, COM SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DEDOS, CORPO E HÉLICE DE PLÁSTICO; - ROTAÇÃO: 0 A 1.150 RPM; - QUANTIDADE DE PÁS: 03 (TRÊS); - PESO MÁXIMO: 10,0 KG; - DIÂMETRO DA GRADE: DE 600 A 630MM; - ACABAMENTO DAS GRADES: PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA; - CABO DE LIGAÇÃO: CABO PP 2 X 0,50MM X 340MM; - MOTOR PROTEGIDO COM TERMOPROTETOR; - SISTEMA GIRATÓRIO COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) VELOCIDADES; - VELOCIDADES: MIN/MAX 750/1450; - GARANTIA DE 12 MESES; E - POSSUIR MANUAL DE INSTRUÇÃO. CERTIFICADOS EXIGIDOS DO PRODUTO: - ISO 9000 / 9001; - INMETRO; E - IPT.	UNIDAD E	20	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

11	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO EXECUTIVA ERGONÔMICA, COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDOS EM COURO ECOLÓGICO OU MATERIAL SINTÉTICO EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO EM COSTURA COM REBAIXO, ENCOSTO COM CURVATURA ANATÔMICA PARA APOIO ADEQUADO DA REGIÃO LOMBAR E DORSAL, ATENDENDO AOS REQUISITOS MÍNIMOS DA NR-17, DOTADA DE MECANISMO ERGONÔMICO COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO POR PISTÃO A GÁS, AJUSTE DE INCLINAÇÃO/RECLINAÇÃO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO E, QUANDO APLICÁVEL, REGULAGEM DE ALTURA DO ENCOSTO, BASE GIRATÓRIA COM 05 (CINCO) PÉS EM AÇO COM CAPA PROTETORA OU MATERIAL EQUIVALENTE, EQUIPADA COM RODÍZIOS DUPLOS EM PP, PU OU MATERIAL SIMILAR DE ALTA RESISTÊNCIA, APOIOS DE BRAÇOS REGULÁVEIS COMPATÍVEIS COM O MODELO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTE DE 110 KG E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDAD E	30	
----	--	----------	----	---

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDAD E	QUANTIDA DE	IMAGEM ILUSTRATIVA
12	ASPIRADOR CIRÚRGICO PORTÁTIL - ASPIRADOR CIRÚRGICO, MODELO:ELÉTRICO PORTÁTIL, PRESSÃO DE VÁCUO:CERCA DE 550 MMHG, FLUXO DE ASPIRAÇÃO:DE 15 A 30 LPM, TIPO FRASCO:1 FRASCO EM PLÁSTICO, VOLUME:CERCA DE 2 L, COMPONENTES:SISTEMA ANTITRANSBORDAMENTO, FILTRO BACTERIOLÓGICO	UNIDAD E	6	
13	BIOMBO HOSPITALAR AÇO INOXIDÁVEL - DUPLO DOBRAVEL TAM: 1,80CM X 1,80CM: BIOMBO HOSPITALAR, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO DA ESTRUTURA:ESMALTADO, TIPO:DUPLO DOBRÁVEL, ALTURA:1,80 CM, COMPRIMENTO:COMPRIMENTO 1,80 APROXIMADAMENTE, ABERTO CM, TIPO DE RODÍZIO:2 PONTEIRAS FIXAS E 1 GIRATÓRIA, ACABAMENTO DO RODÍZIO:TERMOPLÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TECIDO REFORÇADO	UNIDAD E	10	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

14	<p>CADEIRA DE BANHO: ESTRUTURA: CONFECCIONADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, PREFERENCIALMENTE ALUMÍNIO AERONÁUTICO, AÇO INOXIDÁVEL (AISI 304) OU MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO (À PROVA D'ÁGUA) - PINTURA (SE APLICÁVEL): ELETROSTÁTICA A PÓ (EPÓXI), CONFERINDO RESISTÊNCIA CONTRA FERRUGEM. RODAS (RODÍZIOS): 04 (QUATRO) RODAS GIRATÓRIAS DE 4 A 6 POLEGADAS, COM SISTEMA DE FREIO DE PÉ ACOPLADO EM PELO MENOS DUAS RODAS, PREFERENCIALMENTE NAS TRASEIRAS. ASSENTO: ASSENTO SANITÁRIO REMOVÍVEL, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COM ABERTURA FRONTAL OU EM "U" PARA FACILITAR A HIGIENE. APOIO DE BRAÇO: APOIO PARA BRAÇOS, FIXO OU ESCAMOTEÁVEL (MÓVEL), QUE FACILITE A TRANSFERÊNCIA LATERAL DO PACIENTE. APOIO DE PÉS: APOIO PARA PÉS ARTICULADO, REBATÍVEL OU REMOVÍVEL, COM FAIXAS DE CALCANHAR (TIPO CADARÇO) PARA SEGURANÇA. ENCOSTO: ENCOSTO FLEXÍVEL EM COURVIM, PLÁSTICO INJETADO OU MATERIAL IMPERMEÁVEL, REMOVÍVEL OU FIXO. FUNCIONALIDADE: CAPACIDADE DE ACOPLAR SOBRE O VASO SANITÁRIO PADRÃO (TIPO CONVENCIONAL). CAPACIDADE DE CARGA: MÍNIMO DE 100 KG (PADRÃO) OU 130KG A 150KG (REFORÇADA - DEFINIR NO ITEM). TIPO CONSTRUTIVO: ESTRUTURA MONOBLOCO OU DOBRÁVEL. LARGURA TOTAL ENTRE 50 CM A 60 CM (PARA PASSAR EM PORTAS PADRÃO)</p>	UNIDAD E	10	
15	<p>CADEIRA DE RODAS: CADEIRA DE RODAS MANUAL, COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, DOBRÁVEL EM "X", COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI. ASSENTO E ENCOSTO EM MATERIAL SINTÉTICO IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO (NYLON OU COURVIN). APOIOS PARA BRAÇOS FIXOS OU REMOVÍVEIS. APOIOS PARA PÉS ARTICULÁVEIS E REMOVÍVEIS, COM CINTA DE SEGURANÇA PARA OS CALCANHARES. RODAS TRASEIRAS DE 24 POLEGADAS COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS E FREIOS BILATERAIS. RODAS DIANTEIRAS DE 6 A 8 POLEGADAS COM PNEUS MACIÇOS. CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 120 KG. LARGURA DO ASSENTO DE NO MÍNIMO 40 CM. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS DA ABNT.</p>	UNIDAD E	10	





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

16	CAMA HOSPITALAR FOWLER: CAMA FOWLER COM CABECEIRA E PESEIRA REMOVÍVEIS EM POLIETILENO INJETADO ABS TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, LEITO CONSTRUÍDO COM LONGARINAS DE AÇO PERFILADOS EM U, ESTRADO ARTICULADO EM CHAPA DE AÇO. QUATRO GRADES EM POLIETILENO INJETADO ABS TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA DISPOSTAS NA CABECEIRA E PESEIRA, SISTEMAS ARTICULÁVEIS E RETRÁTEIS QUE PERMITEM O RECOLHIMENTO DA MESMA, FACILITANDO A TRÂNSFERÊNCIA DO PACIENTE E DOTADA DE SISTEMA DE SEGURANÇA TRAVA E DESTRAVA, MOVIMENTOS FAWLER, SEMI-FAWLER, SENTADO, FLEXÃO DE PERNAS, VASCULAR, CARDÍACO E ELEVAÇÃO DE LEITO ACIONADOS POR TRÊS MANIVELAS, ACOMPANHA RODÍZIOS DE 5", COM FREIO DE DUPLA AÇÃO EM DIAGONAL, LEITO PERFURADO. DIMENSÕES: 1,90 M X 0,90 CM	UNIDAD E	10	
17	CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR - AÇO INOXIDÁVEL - 04 GAVETAS - EXTENSÃO ELÉTRICA: CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR, ESTRUTURA: CHAPAS DE AÇO INOXIDÁVEL, GAVETAS: 04 GAVETAS, SENDO A 1ª COM DIVISÃO, SUPORTE: SUPORTE PARA MONITOR, BASE GIRATÓRIA, RODÍZIOS: COM RODÍZIOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 01: SUPORTE SORO E CILINDRO DE O2, ACESSÓRIOS: TÁBUA DE MASSAGEM CARDÍACA, ACESSÓRIOS 01: EXTENSÃO ELÉTRICA, MÍNIMO 5 METROS E ATÉ 7 PLUGS, ACESSÓRIOS 02: TRAVA DE GAVETAS COM LACRE X	UNIDAD E	6	
18	CINTO PARA PRANCHA RESGATE - TIPO ARANHA: CINTO USO MÉDICO, MATERIAL: POLIAMIDA, TIPO: TIPO "ARANHA", APLICAÇÃO: PARA PRANCHA DE RESGATE, TIPO FECHO: AJUSTÁVEL EM VELCRO X	UNIDAD E	7	
19	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL - TAMANHO 1,88X0,10X0,88: COLCHÃO - USO HOSPITALAR, MATERIAL: ESPUMA, COMPRIMENTO: 1,88 M, ALTURA BASE: 10 CM, LARGURA: 88 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORRO IMPERMEÁVEL E ANTIALÉRGICO X	UNIDAD E	20	
20	ESCADA HOSPITALAR - 2 DEGRAUS: ESCADA PARA USO HOSPITALAR, ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR PINTADA NA COR BRANCA, COM 2 DEGRAUS, PISO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE, CINTA EM AÇO INOXIDÁVEL EM TORNO DOS DEGRAUS E PÉS COM PONTEIRA DE BORRACHA.	UNIDAD E	10	
21	FOCO PORTÁTIL - 3 RODÍZIOS: FOCO PORTÁTIL, COM UMA LÂMPADA, FILTRO ATÉRMICO ESPELHADO, HASTE FLEXÍVEL CROMADA, SUPORTE COM APOIO PINTADO NA COR BRANCA, COM 3 RODÍZIOS, 110V.	UNIDAD E	4	




PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

22	MESA AUXILIAR COM RODÍZIOS: MESA AUXILIAR, COM ESTRUTURA EM TUBOS REDONDOS CROMADOS COM RODÍZIOS E TAMPO DE AÇO INOXIDÁVEL. MEDIDAS APROXIMADAS: 80 X 80 X 40CM (A X L X P).	UNIDADE	2	
23	MESA GINECOLÓGICA: MESA GINECOLÓGICA, ESTRUTURA TUBO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA ESMALTADO, MATERIAL LEITO CHAPA AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MATERIAL LEITO ESMALTADO, TIPO MOVIMENTO ANTERIOR, POSTERIOR, CENTRAL E TRENDELEMBURG, ACABAMENTO PÉS PONTERIA PLÁSTICA, MATERIAL GAVETA ESCOAMENTO LÍQUIDOS CHAPA AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL GAVETA ESCOAMENTO ESMALTADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ACOLCHOADO PARA MESA	UNIDADE	4	
24	MESA GINECOLÓGICA/ EXAMES DE ULTRASSON: MESA GINECOLÓGICA, ESTRUTURA EM AGLOMERADO DE MADEIRA REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR BEGE, COMPOSTA DE ARMÁRIO DE DUAS PORTAS E TRÊS GAVETAS, LEITO ESTOFADO REVESTIDO EM COURVIN NA COR PRETA, CABECEIRA REGULÁVEL EM TRÊS POSIÇÕES, PORTA-COXAS ESTOFADOS E REGULÁVEIS. CAPACIDADE PARA 180KG. MEDIDAS APROXIMADAS: 55 X 187 X 55CM (POSIÇÃO CLÍNICA); 87 X 142 X 55CM (POSIÇÃO GINECOLÓGICA) – (A X L X P).	UNIDADE	1	
25	MESA MAYO: MESA MAYO, ARMAÇÃO CROMADA, ALTURA REGULÁVEL POR 'BORBOLETA', BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ACABAMENTO BOLEADO (ANTICORTANTE), 32 X 50CM (P X L), COM 3 PÉS DOTADOS DE RODÍZIOS DE APROXIMADAMENTE 2" DE DIÂMETRO.	UNIDADE	1	
26	MORCHO GINECOLOGICO: CIRCULAR, COM 5 RODÍZIOS, ASSENTO E ENCOSTO: ESTOFADOS EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO, RECOBERTOS COM PVC EXPANDIDO SEM COSTURA E LAVÁVEL. DETALHES: ELEVAÇÃO E DESCIDA AUTOMÁTICA A GÁS, TRAVA PARA POSICIONAMENTO, ENCOSTO REGULÁVEL NA ALTURA E NO SENTIDO ANTEROPOSTERIOR.	UNIDADE	8	
27	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - ALCA PEQUENA 4,5MM	UNIDADE	3	
28	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 2,1MM – LETRA E	UNIDADE	3	
29	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 4,2MM – LETRA F	UNIDADE	3	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

30	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 6,0MM - LETRA G	UNIDADE	3	
31	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 7,5MM – LETRA H	UNIDADE	3	
32	ELETRODO TIPO AGULHA 85MM - LETRA K	UNIDADE	3	
33	ELETRODO TIPO AGULHA PARA DEPILACAO 66MM - LETRA L	UNIDADE	3	
34	ELETRODO TIPO ALCA GRANDE 9,0MM - LETRA J	UNIDADE	3	
35	ELETRODO TIPO ALCA PEQUENA 4,5MM - LETRA I	UNIDADE	3	
36	ELETRODO TIPO FACA CURVA GRANDE 83MM - LETRA B	UNIDADE	3	
37	ELETRODO TIPO FACA CURVA PEQUENA 67MM - LETRA A	UNIDADE	3	
38	ELETRODO TIPO FACA RETA GRANDE 100MM - LETRA D	UNIDADE	3	
39	ELETRODO TIPO FACA RETA PEQUENA 67MM - LETRA C	UNIDADE	3	
40	SELADORA DESTINADA À SELAGEM DE EMBALAGENS DE PAPEL/PLÁSTICO UTILIZADAS EM PROCESSOS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVES A VAPOR, COM ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (110–240V, 50/60 HZ) E POTÊNCIA MÍNIMA DE 180 W. POSSUI ÁREA ÚTIL DE SELAGEM MÍNIMA DE 30 CM DE COMPRIMENTO E LARGURA DE SELAGEM MÍNIMA DE 12 MM, GARANTINDO VEDAÇÃO UNIFORME DAS EMBALAGENS. CONTA COM SISTEMA INTEGRADO DE CORTE EM AMBAS AS DIREÇÕES, ACIONAMENTO POR ALAVANCA COM TRAVA E CONTROLE MICROPROCESSADO PARA MAIOR PRECISÃO NO TEMPO DE SELAGEM. DISPÕE DE PAINEL COM TECLADO DE MEMBRANA, INDICADORES LUMINOSOS (LEDS) E SINAIS SONOROS PARA ORIENTAÇÃO DO USUÁRIO, ALÉM DE RESISTÊNCIA PTC BLINDADA COM CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA. APRESENTA SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS APROXIMADAMENTE 60 MINUTOS DE INATIVIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 44 X 12,5 X 30 CM E GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	6	
41	SUPORE DE SORO AÇO INOXIDÁVEL. ALTURA REGULÁVEL 5 PÉS COM RODÍZIOS 4 GANCHOS: SUPORTE PARA SORO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PINTURA EM EPÓXI, TIPO; PORTATEL E ALTURA REGULÁVEL, RODÍZIOS: COM RODÍZIOS, PÉS: 5 PÉS C/ CAPA PROTETORA EM POLIMERO, GANCHOS: 4 GANCHOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APOIO PARA LOCOMOÇÃO	UNIDADE	12	




PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	IMAGEM ILUSTRATIVA
42	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLÊ): ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLÊ), MATERIAL PVC, DIÂMETRO 1 M, APLICAÇÃO PRÁTICAS ESPORTIVAS	UNIDADE	20	
43	CABO PARA APARELHO TENS: CABO PARA APARELHO DE ELETROESTIMULAÇÃO, COM 4 VIAS, COMPATÍVEL COM O MODELO NEURODYN II DA MARCA IBRAMED, OU SIMILAR , UTILIZADO PELA MUNICIPALIDADE. CONECTOR TIPO DB9 PARA O APARELHO E PINOS TIPO "BANANINHA" PARA OS ELETRODOS. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,50 M.	UNIDADE	12	
44	CABO PARA NEURODYN PORTATIL - 01 CANAL COM 2 FIOS (PINOS BANANA 2MM). - COMPRIMENTO DE 1,20 METROS COM CONECTOR EM "L"	UNIDADE	4	
45	CABO PARA NEURODYN RUBY • EXCLUSIVO PARA OS EQUIPAMENTOS DA LINHA NEURODYN RUBY CONEXÃO DE SAÍDA: PINOS BANANA (GERALMENTE 2MM) COMPATÍVEIS COM ELETRODOS DE SILICONE/BORRACHA OU AUTOADESIVOS. • CONEXÃO DE ENTRADA: CONECTOR DB9. • CONFIGURAÇÃO: 01 CANAL COM 02 FIOS POR CABO. • CORES VARIADAS: CABOS LARANJA (CABO 83), VERDE (CABO 86), AZUL (CABO 85), PRETO (84), FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO DOS CANAIS. • COMPRIMENTO 1,5 M. CABO PARA NEURODYN PORTATIL 1 CANAL COM 2 FIOS (PINOS BANANA 2MM). COMPRIMENTO 1,20 METROS CONECTOR EM "L"	CONJUNTO/KIT	6	
46	CONES FURADOS: KIT AGILIDADE - CONES FURADOS PARA TREINO DE AGILIDADE FUNCIONAL COM BARREIRA (8 CONES E 4 ESTACAS) - O KIT CONTÉM: 10 CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS; 5 NÍVEIS COLORIDOS; 5 BARREIRAS DESMONTÁVEIS; 5 MINI BANDEIRAS DE SINALIZAÇÃO; CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS 5 NÍVEIS: 5 NÍVEIS PARA COLOCAÇÃO DE BARREIRA MEDIDAS: LARGURA: 12,5 CM; ALTURA: 23 CM; COR: SORTIDAS MATERIAL: PP; BARREIRA DESMONTÁVEL PARA CONE DE AGILIDADE: 05 BARREIRAS DESMONTÁVEIS DE 90 CM; 15 BARRAS DE POLIPROPILENO DE 30 CM; 05 MINI BANDEIRAS SINALIZAÇÃO; MATERIAL: POLIPROPILENO; MEDIDAS: COMPRIMENTO: 90 CM; DIÂMETRO: 1,9 CM POLIMET, TMI ESPORTES E ODIN FIT)	UNIDADE	50	
47	CONES PLASTICOS - FLEXIVEL - EM PVC - MEDINDO 23 CM - PARA TREINAMENTO FUNCIONAL.	UN	42	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

48	ESCALADA PARA TREINAMENTO DE AGILIDADE: ESCADA DE AGILIDADE PARA TREINAMENTO DE FORÇA, AGILIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA, COM MATERIAL DE NYLON E POLIPROPILENO, 8 A 12 DEGRAUS, COMPRIMENTO DE 4 A 5 M DE METROS, LARGURA APROXIMADA DE 47 CM.	UNIDADE E	10	
49	KIT 10 CONES C/ 5 BARREIRAS – 30CM CONTENDO: 10 CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS 5 NIVEIS COLORIDOS – 30CM APROXIMADAMENTE 5 BARREIRAS DESMONTÁVEIS - 90CM C/ 15 BARRA DE POLIPROPILENO – 30CM 5 MINI BANDEIRAS DE SINALIZAÇÃO POLIPROPILENO – 90 CM COMPROMENTO x 1,9CM DIÂMETRO	KIT	5	
50	TATAME EVA: TATAME- MATERIAL EVA. ALTURA DA PEÇA: 50,00CM; LARGURA DA PEÇA: 50,00CM; ESPESSURA: 1,00CM; MODELO: ADULTO; KIT COM 12 PEÇAS	KIT	4	
51	DISCOS DESLIZANTES (SLIDE) - MATERIAL: DISCOS DESLIZANTES (SLIDE) - MATERIAL: NORMALMENTE FEITOS DE PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE OU MATERIAL SINTÉTICO DURÁVEL, COM UMA SUPERFÍCIE LISA EM UM LADO PARA DESLIZAR FACILMENTE EM SUPERFÍCIES COMO PISOS DE MADEIRA, CARPETE OU PISOS LISOS. DESIGN: CADA DISCO TEM A FORMA DE UM CÍRCULO OU DE UM DISCO OVAL, COM A SUPERFÍCIE LISA PROJETADA PARA REDUZIR O ATRITO, PERMITINDO QUE O USUÁRIO REALIZE MOVIMENTOS SUAVES E CONTROLADOS. TAMANHO: CERCA DE 18 A 20 CM DE DIÂMETRO. KIT COM 2 PARES	KIT	4	
52	CORDA PULA PULA: CORDA PULA PULA - FITNESS EM PLÁSTICO E SILICONE, NA COR BRANCO E PRETO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,00M E PESO DE 14GR (MARCAS SUGERIDAS:SPEEDO,VOLLO SPORTS E EVERLAST)	UNIDADE E	10	
53	KIT THERA BAND: KIT THERA BAND KIT COM 3 FAIXAS ELÁSTICAS THERA BANDS ELÁSTICO EXTENSOR, IDEAL PARA TREINOS FUNCIONAIS. INDICADOS PARA SEREM USADOS EM EXERCÍCIOS PARA PERNAS, QUADRIL, GLÚTEOS E EXERCÍCIOS DE MUITA RESISTÊNCIA E ISOMETRIA PARA O CORPO TODO. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: KIT COM 3 ITENS; MATERIAL: ELASTÔMERO TERMOPLÁSTICO (TPE); COMPRIMENTO: 120CM; LARGURA: 15CM; INTENSIDADE (AMARELO): LEVE – 0,35MM – RESISTÊNCIA DE 4,5 A 6,8KG; INTENSIDADE (VERMELHO): MÉDIO – 0,45MM – RESISTÊNCIA DE 6,8 A 11KG; INTENSIDADE (AZUL): FORTE – 0,55MM – RESISTÊNCIA DE 11 A 16KG.	KIT	5	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

54	PLACA PARA AURICULOTERAPIA: PLACA PARA AURICULOTERAPIA PARA MONTAGEM, NO TAMANHO 18 CM X 12 CM, PLACA DE PLÁSTICO PARA USO EM AURICULOTERAPIA COM DUAS FACES, UMA FACE PARA DUAS SEMENTES E OUTRA FACE PARA UMA SEMENTE.	UNIDADE E	10	
55	PRATO PARA TREINO ESPORTIVO (CONE DEMARCATORIO) CONJUNTO COM 20 PECAS COLORIDAS.	UNIDADE E	30	
56	STEP 100% EVA: STEP - MATERIAL: 100% EVA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 90CM, LARGURA: 28CM; ALTURA: 14CM. DESENVOLVIDO COM MATERIAL ULTRA RESISTENTE E MALEÁVEL PARA ABSORVER O IMPACTO DURANTE O EXERCÍCIO, EVITANDO CONTUSÕES. SUPERFICIE ANTI- DERRAPANTE PARA MAIOR FIRMEZA DOS MOVIMENTOS. (MARCAS SUGERIDAS: KIKOS, ACTE SPORTS E POLIMET)	UNIDADE E	10	
57	WALL BALL 4 KG: WALL BALL DE 4 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4	
58	WALL BALL 6 KG: WALL BALL DE 6 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4	
59	WALL BALL 8 KG: WALL BALL DE 8 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4	
60	WALL BALL 10 KG: WALL BALL DE 10 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4	
61	WALL BALL 12 KG: WALL BALL DE 12 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4	
62	VENTOSA COM 17 COPOS. MATERIAL DOS COPOS: ACRÍLICO, 01 UNIDADE APLICADOR PARA SUCCÃO.	UNIDADE E	2	

EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE E	QUANTIDA DE	IMAGEM ILUSTRATIVA
------	-----------	-----------	-------------	--------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

63	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO: CANETA DE ALTA ROTAÇÃO; TOTALMENTE ESTERILIZÁVEL EM AUTOCLAVE ATÉ 135°C; ADAPTÁVEL AO SISTEMA BORDEN 02 FUIROS; COM NÚMERO DE SÉRIE REGISTRADO NO MOTOR; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; REFRIGERAÇÃO POR SPRAY TRIPLO; SISTEMA DE TROCA DE BROCAS PUSH BUTTON COM ACIONAMENTO ATRAVÉS DE BOTÃO LOCALIZADO NA PARTE SUPERIOR DA CANETA. CABEÇA PEQUENA E ARREDONDADA; LEVE, SILENCIOSA E COM NÍVEIS MÍNIMOS DE VIBRAÇÃO; ROTAÇÃO EM TORNO DE 400.000 RPM; PRESSÃO DE ENTRADA DE AR DE 32 LIBRAS/POL ² ; ROLAMENTO CERÂMICA, LUBRIFICÁVEL POR ÓLEO EM SPRAY.	UNIDADE E	5	
64	CADEIRA ODONTOLOGICA - CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA, ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM AÇO MACIÇO, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E REVESTIDA EM POLIESTIRENO ALTO IMPACTO, PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE AO CONJUNTO. ACIONAMENTOS PELO PEDAL - PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO. ACIONAMENTO DO REFLETOR COM AJUSTE DA INTENSIDADE. -VOLTA AUTOMÁTICA À POSIÇÃO ZERO, COM MOVIMENTOS SINCRONIZADOS. -SUBIDA E DESCIDA DO ASSENTO. SUBIDA E DESCIDA DO ENCOSTO. -INTERRUPÇÃO DOS MOVIMENTOS DA CADEIRA AO ACIONAR QUALQUER TECLA. -TRÊS PROGRAMAÇÕES DE TRABALHO COM MEMORIZAÇÃO DO STATUS DO REFLETOR; ESTOFAMENTO AMPLO, COM APOIO LOMBAR RESSALTADO, MONTADO SOBRE ESTRUTURA RÍGIDA RECOBERTA COM POLIURETANO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO COM MATERIAL LAMINADO, SEM COSTURA. FILTRO DE DETRITOS DE FÁCIL ACESSO PARA LIMPEZA. AMBIDESTRO TERMINAIS: NO MÍNIMO 3 CABECEIRA: BIARTICULADA COMANDO DA CADEIRA: PEDAL EQUIPO: ACLOPLADO PNEUMÁTICO ACOPLADO REFLETOR: MULTIFOCAL (MAIS DE UMA INTENSIDADE) CUBA: PORCELANA/CERÂMICA	UNIDADE	2	
65	FOTOPOLIMERIZADOR: FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS COMPOSTAS, SEM FIO, COM BATERIA RECARREGÁVEL. PONTEIRA DE FIBRA ÓPTICA AUTOCLAVÁVEL. INTENSIDADE DE LUZ MÍNIMA DE 1000 MW/CM ² E COMPRIMENTO DE ONDA ENTRE 440 NM E 490 NM. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3 MODOS DE OPERAÇÃO (CONTÍNUO, PULSADO E RAMP). PRODUTO COM REGISTRO VÁLIDO NA ANVISA.	UNIDADE E	4	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

66	ARMÁRIO ODONTOLÓGICO - GAVETEIRO CLÍNICO + GAVETEIRO ESTOQUE: CONJUNTO DE ARMÁRIOS ODONTOLÓGICOS COM MÓDULOS PARA GAVETEIRO CLÍNICO E ESTOQUE. ESTRUTURA EM MDF DE 15MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EM LAMINADO DE ALTA PRESSÃO E INTERNO EM MELAMÍNICO. FRENTES DAS GAVETAS EM MDF DE 18MM COM CANTOS ARREDONDADOS. PUXADORES DE PERFIL DE ALUMÍNIO OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE SIMILAR. CORREDIÇAS METÁLICAS COM PINTURA EPÓXI. DIMENSÕES APROXIMADAS DO CONJUNTO: 1,04 M (LARGURA) X 0,87 M (ALTURA) X 0,51 M (PROFUNDIDADE).	UNIDADE E	10	
67	ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO: EQUIPAMENTO CONJUGADO DE ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO. PEÇA DE MÃO DO JATO DE BICARBONATO REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL. PAINEL DE CONTROLE DIGITAL COM SELEÇÃO DE FUNÇÕES (PERIO, ENDO, SCALLING) E AJUSTE FINO DE POTÊNCIA, AR E ÁGUA. BOMBA PERISTÁLTICA COM REGULAGEM DE FLUXO.	UNIDADE	4	
68	COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO - 40 LITROS: COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO, CAPACIDADE RESERVATÓRIO: VOLUME INTERNO ATÉ 40L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO ÓLEO, TANQUE PINTURA INTERNA ANTICORROSIVA, VOLTAGEM: 110V, COMPONENTE ADICIONAL: VÁLVULA DE SEGURANÇA, MANÔMETRO, DRENO P/ ÁGUA	UNIDADE	4	

Prazo de Fornecimento:

2.1. Os itens deverão ser fornecidos sob demanda da Secretaria requisitante.

2.2. Os itens deverão ser entregues sob demanda das Secretarias requisitantes, sendo as entregas efetuadas nos endereços indicados pela Administração, em perfeitas condições de conservação, armazenamento e funcionamento. Havendo identificação de defeitos, avarias ou quaisquer irregularidades, os equipamentos deverão ser substituídos em até 24 horas pela contratada/detentora, sem ônus adicional para a Administração.

2.3. Havendo identificação de defeitos, avarias, vícios de fabricação ou quaisquer irregularidades, os bens deverão ser substituídos pela contratada/detentora, sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

2.4. Os bens deverão ser entregues com garantia mínima conforme especificado no Anexo I, acompanhados de:

- Manuais técnicos e de operação;
- Certificados de garantia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- Termos de responsabilidade técnica, quando exigidos;
- Acessórios necessários ao pleno funcionamento;
- Registro ou certificação emitida por órgão competente, quando aplicável.

Para equipamentos sujeitos à regulamentação sanitária, deverá ser observado o registro junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando exigido.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A escolha da modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para a presente contratação fundamenta-se no art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece:

"Art. 28. As modalidades de licitação são:

I – Pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia;"

No caso em tela, trata-se da aquisição de bens considerados comuns – aquisição de bens permanentes –, cujas especificações são usuais no mercado e podem ser objetivamente definidas no edital, conforme dispõe o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Dessa forma, justifica-se plenamente a adoção da modalidade Pregão Eletrônico, que promove maior competitividade, economicidade e transparência, em consonância com os princípios que regem as contratações públicas.

Além disso, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 10.024/2019, que regulamenta o pregão na forma eletrônica no âmbito da Administração Pública Federal, e considerando os princípios da eficiência, ampla concorrência e isonomia, opta-se pela realização do certame em meio eletrônico, preferencialmente por meio de plataforma oficial que assegure a integridade do processo.

A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, com fundamento nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, que disciplina essa modalidade como alternativa viável para aquisições frequentes ou eventuais, cuja demanda seja variável ou imprevisível, como é o caso da aquisição de bens permanentes, conforme itens descritos e especificados no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Araponga/MG.

A adoção do registro de preços se justifica pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente dos bens permanentes, considerando a variabilidade na demanda e a possibilidade de aquisição emergencial de itens em razão de fatores como a ampliação de serviços das secretarias, substituição de equipamentos danificados ou aumento repentino da necessidade por expansão de atividades administrativas e tecnológicas. Ademais, o município não dispõe de estoque prévio desses equipamentos, tampouco de estrutura física adequada para armazenagem em larga escala, o que reforça a pertinência do modelo de contratação ora proposto.

Essa modalidade permite à Administração maior flexibilidade, economicidade e eficiência, ao possibilitar aquisições futuras conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de realização de novo certame a cada demanda, respeitando-se os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e interesse



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

público.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Identificação do Problema

O Município de Araponga/MG possui demanda contínua e crescente por bens permanentes destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais, abrangendo tanto a área administrativa quanto os serviços de saúde, incluindo equipamentos hospitalares, odontológicos e de fisioterapia. Parte significativa dos bens atualmente utilizados encontra-se com vida útil avançada, desempenho comprometido ou inadequação técnica frente às exigências atuais, o que impacta diretamente na eficiência da gestão pública e na qualidade do atendimento prestado à população.

Além disso, verifica-se a necessidade de reaparelhamento e modernização das unidades municipais, especialmente na área da saúde, onde a utilização de equipamentos adequados, seguros e tecnicamente compatíveis é condição essencial para a continuidade e qualidade dos serviços. Soma-se a isso a imprevisibilidade da demanda, considerando substituições emergenciais, ampliação de atendimentos e implementação de novas ações governamentais, o que dificulta a realização de aquisições isoladas e pontuais sem comprometer a celeridade administrativa.

A inexistência de estoque regulador e a limitação de espaço físico para armazenamento em larga escala reforçam a necessidade de adoção de modelo de contratação que proporcione flexibilidade, planejamento e eficiência na gestão das aquisições.

4.2. Solução Proposta

Diante do cenário apresentado, a solução proposta consiste na formalização de Ata de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município.

O Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada, pois permite que a Administração realize aquisições de forma parcelada e sob demanda, durante a vigência da ata, conforme a real necessidade de cada unidade administrativa ou de saúde. Esse modelo evita a realização de múltiplos processos licitatórios para cada aquisição específica, reduz custos administrativos e proporciona maior agilidade na reposição ou ampliação dos bens necessários ao funcionamento dos serviços públicos.

A solução contempla tanto a aquisição de bens permanentes de uso administrativo quanto equipamentos destinados à área hospitalar, odontológica e de fisioterapia, observadas as exigências técnicas e normativas aplicáveis. Dessa forma, assegura-se que os bens adquiridos atendam aos padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos para cada área de atuação, contribuindo para a modernização da infraestrutura municipal.

4.3. Benefícios Esperados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

A adoção do Registro de Preços para aquisição de bens permanentes proporcionará maior regularidade no atendimento às Secretarias Municipais, garantindo a disponibilidade de equipamentos essenciais ao desempenho das atividades administrativas e à prestação de serviços de saúde. A possibilidade de aquisição sob demanda permitirá resposta rápida a situações emergenciais, substituição de bens inservíveis e ampliação da estrutura física e operacional das unidades.

Espera-se, ainda, melhoria significativa na qualidade dos serviços prestados à população, especialmente na área da saúde, por meio da disponibilização de equipamentos adequados e tecnicamente atualizados. A padronização dos bens permanentes contribuirá para facilitar a manutenção, o controle patrimonial e a gestão operacional, promovendo maior eficiência administrativa.

Do ponto de vista financeiro, a solução permitirá melhor planejamento orçamentário, redução de contratações emergenciais e maior competitividade entre fornecedores, resultando em melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

4.4. Justificativa Técnica e Legal

A contratação por meio de Registro de Preços está plenamente justificada nos termos da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos (art. 5º), sendo recomendada para hipóteses em que haja necessidade recorrente de fornecimento, mas imprevisibilidade quanto à quantidade e periodicidade da demanda.

A solução proposta observa os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público, assegurando que as aquisições ocorram de forma transparente, competitiva e juridicamente segura. Ademais, está alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal, que visa à modernização da infraestrutura, à melhoria das condições de trabalho dos servidores e ao fortalecimento dos serviços prestados à população.

4.5. Conclusão

Conclui-se que a instituição de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes representa a alternativa mais adequada, eficiente e vantajosa para o Município de Araponga/MG. A solução possibilita modernização estrutural, melhoria da qualidade dos serviços públicos, racionalização dos recursos financeiros e maior segurança jurídica nas contratações, contribuindo diretamente para o aprimoramento da gestão pública e para o atendimento das necessidades da população.

5. DA PROPOSTA E DO PRAZO DE ENTREGA

5.a) O preço deverá ser cotado considerando a entrega dos itens devidamente solicitados, devendo ser entregues diretamente na repartição solicitante, no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento conforme especificado no item 9 deste Termo de Referência. No preço deverá estar incluso todos os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte, tributos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc.

5.a1) O preço unitário de cada item expressos em moeda corrente nacional (real) e por extenso, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

do objeto. Em caso de discordância entre os percentuais unitários e totais, prevalecerão os primeiros. Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.

5.a.2) Para cada ITEM da licitação cotado, valor limitado a **02 (duas) casas** decimais após a vírgula, sendo descartados demais casas por ventura apresentadas, devendo ser apresentados em algarismos arábicos, expresso em moeda nacional.

5.a.3) **A não entrega dos itens solicitados, no prazo e condições acima estipulados, acarretará a notificação da empresa para entrega no prazo de 24h00min e alegações no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço e aplicação das sanções cabíveis.**

5.a.4) A licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 24h00min para fazê-lo, sem custos adicionais para o município, sob pena de rescisão unilateral da Ata de REGISTRO DE PREÇO.

5.a.5) A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas na Lei 14133/2021, no Decreto Municipal Regulamentar e no Edital.

6. DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL E DO REAJUSTE DE PREÇO

6.a) As Notas fiscais correspondentes aos itens relacionados, deverão ser emitidas de acordo com as indicações contidas na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.

6.b) Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Araponga /MG, para eventuais explicações.

6.c) Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

6.d) Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

6.e) havendo o pedido de reequilíbrio de preço, este será concedido mediante a comprovação por meio de documento hábil, o qual será reajustado através de Termo Aditivo.

6.f) Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

6.g) Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou, ainda, os fornecedores classificados respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

6.h) Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

6.i) O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado até o 10º (decimo) dia útil do mês subsequente, a contar da data de recebimento definitivo dos produtos, mediante ainda a comprovação de que todo o pedido foi recebido a contento, o qual será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal eletrônica e liquidação, de acordo com o pedido realizado. Caso seja constatado que a empresa não realizou a entrega conforme pedido, esta será notificada para completa-lo no prazo de até 24 horas, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço, além da suspensão do pagamento da respectiva Nota Fiscal, até a regularização do pedido. A nota fiscal deverá conter: "número da modalidade e número do processo licitatório,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado (preferencialmente da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil).

6.j) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do fornecedor.

6.k) Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

7. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DAS PARTES

OBRIGAÇÕES DA DETENTORA/CONTRATADA:

7.1. Assumir toda a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos objetos que efetuar, responsabilizando-se, ainda, por qualquer dano ocorrido em decorrência da má realização deste objeto, causados tanto ao DETENTOR/ CONTRATANTE como a terceiros, desde que a responsabilidade lhe seja imputável;

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE;

7.3. Não transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, as obrigações contratadas sem a prévia autorização do Órgão Gerenciador/Contratante;

7.4. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE ou de terceiros de tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato;

7.5. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos objetos, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licenças, greves, faltas ao serviço e demissões, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

7.6. Disponibilizar profissionais habilitados e devidamente qualificados para o desempenho dos serviços;

7.7. Substituir o seu preposto que estiver trabalhando em desacordo com o interesse dos serviços e, por este motivo, for rejeitado pela fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE;

7.8. Executar os objetos de acordo com o estabelecido na Ata de Registro de Preço e/ou contrato e seus anexos;

7.9. Respeitar os prazos previstos neste projeto básico ou em documentos correlatos;

7.10. Manter atualizado o endereço do correio eletrônico;

7.11. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.12. Disponibilizar as ferramentas e os materiais necessários à execução do(s) objetos;

7.13. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, caso a exigência seja aplicável à DETENTORA/CONTRATADA;

7.14. Cumprir todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis, incluindo normas de segurança, higiene, saúde e demais requisitos específicos pertinentes à execução do objeto contratado;

7.15. Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes envolvendo terceiros, caberá única e exclusivamente à contratada/detentora, eximindo desde já, a contratante de qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

solidariedade.

OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE:

7.16. Promover condições para que o(s) proponente(s) vencedor(es), possa(m) executar o contrato de forma satisfatória;

7.17. Empenhar os recursos necessários, garantido o pagamento das Notas Fiscais/Faturas em dia;

7.18. Publicar o extrato da Ata de Registro de Preço e/ou do contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no sítio oficial de divulgação dos atos processuais e administrativos do Município de Araponga-MG veiculado no site oficial, no endereço: www.araponga.mg.gov.br

7.19. Notificar a DETENTORA/CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos objetos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7.20. Fiscalizar a execução do objeto, comunicando à DETENTORA/CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem sua imediata intervenção;

7.21. Controlar e acompanhar toda a execução deste contrato; e designar gestor operacional para acompanhamento do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o MENOR VALOR POR ITEM, observadas as especificações técnicas constantes no Anexo I e as exigências estabelecidas no edital.

Serão considerados, para fins de classificação e habilitação, os seguintes critérios:

- **Preço:** proposta mais vantajosa para o Município de Araponga/MG, considerando o menor valor por item, compatível com os preços de mercado e com o valor estimado da contratação;

- **Conformidade técnica:** atendimento integral às especificações técnicas previstas no Termo de Referência e no Anexo I, incluindo requisitos de qualidade, desempenho, segurança e funcionalidade;

- **Capacidade de fornecimento:** aptidão da empresa para atender às demandas de forma parcelada, dentro dos prazos e condições estabelecidos;

- **Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica:** comprovação das condições de habilitação exigidas no edital;

- **Atendimento às normas regulamentares aplicáveis:** especialmente quanto a bens permanentes sujeitos a regulamentação específica, incluindo, quando aplicável, registro junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), certificações técnicas e observância às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais órgãos competentes.

A adoção do critério de menor valor por item visa ampliar a competitividade, permitir a participação de fornecedores especializados e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do presente Pregão Eletrônico consiste no fornecimento futuro e eventual, de forma parcelada e conforme demanda, dos bens permanentes constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Araponga/MG.

A contratação tem por objetivo assegurar a disponibilidade contínua e regular de bens permanentes essenciais ao desempenho das atividades administrativas e à prestação de serviços de saúde, incluindo equipamentos hospitalares, odontológicos e de fisioterapia, garantindo modernização estrutural, continuidade dos serviços e melhoria da qualidade do atendimento à população.

As aquisições ocorrerão conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

9.2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.2.1. Condições de Fornecimento e Recebimento

A entrega dos produtos deverá ocorrer de forma gradativa, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento/NAF's, respeitando-se as condições, prazos e especificações estabelecidas neste edital e em seus anexos.

Não será exigida quantidade mínima para emissão de pedidos, podendo as aquisições ocorrerem em volumes variáveis, de forma fracionada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A empresa contratada/detentora deverá observar obrigatoriamente as seguintes condições:

- Prazo de entrega: **até 15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento/ NAF;
- Locais de entrega:
 - Os itens deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Araponga, localizado na Praça Manoel Romualdo de Lima, nº 221, Bairro Centro, Araponga/MG, CEP 36.594-000, em perfeitas condições de conservação e qualidade. Caso apresentem defeitos, avarias ou quaisquer irregularidades, deverão ser substituídos imediatamente pela contratada/detentora, sem ônus adicional para a Administração;
 - Ou em outros locais do Município de Araponga/MG, formalmente indicados pelas respectivas secretarias;
- Horário para entrega: de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 12h00 às 16h00;
- Entrega descentralizada: os produtos poderão ser entregues em mais de uma unidade pública, conforme a necessidade da Administração, respeitando as indicações de local, data e horário previamente definidos;

Condições de funcionamento: todos os bens permanentes deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- Manuais técnicos e de operação;
- Certificados de garantia;
- Termos de responsabilidade técnica, quando exigidos;
- Acessórios indispensáveis ao pleno funcionamento;
- Registros ou certificações obrigatórias, quando aplicáveis.

Conservação e integridade: os bens deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras, lacradas e sem danos físicos.

Identificação: os produtos deverão conter, de forma clara e legível:

- Modelo e especificação técnica;
- Nome do fabricante;
- Número de série;
- Data de fabricação, quando aplicável;
- Informações de garantia;
- Registro em órgão competente, quando exigido.

Conformidade técnica e normativa: os bens deverão atender integralmente às normas técnicas e regulamentares aplicáveis, inclusive:

- Normas da ABNT;
- Legislação de defesa do consumidor;
- Normas de segurança elétrica e compatibilidade eletromagnética;
- Regulamentações sanitárias, quando aplicáveis;
- Demais exigências previstas no edital.

9.3. DO RECEBIMENTO

O recebimento dos bens permanentes será realizado por servidores formalmente designados pela Secretaria Municipal de Administração, os quais farão a conferência e inspeção dos itens entregues, observando os seguintes critérios:

- Quantidade conforme discriminado na Ordem de Fornecimento;
- Integridade das embalagens e componentes;
- Ausência de danos, físicos, sinais de violação, defeitos ou avarias;
- Conformidade com a descrição do item, marca ofertada e demais especificações técnicas do edital.

Poderá haver recusa total ou parcial dos produtos que apresentem qualquer tipo de não conformidade, sendo a contratada/detentora notificada para a substituição imediata sem qualquer ônus adicional para a Administração.

9.4. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA/DETENTORA

Compete à empresa contratada/detentora, sem prejuízo de outras obrigações previstas neste edital e na legislação vigente:

- Assegurar o fornecimento dos itens conforme as especificações técnicas, condições de qualidade, prazos e quantidades estabelecidas nas Ordens de Fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- Entregar os produtos em perfeitas condições de uso e/ou consumo, com prazos de validade adequados, conforme exigido no item 9.2;
- Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer produtos recusados pela Administração, seja por problemas de qualidade, validade, avarias, não conformidade com o edital ou qualquer outra irregularidade;
- Arcar integralmente com os custos de substituição dos produtos recusados, inclusive transporte;
- Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e demais requisitos exigidos para a contratação, incluindo autorizações, registros, licenças ou certificações pertinentes ao objeto, conforme normas e órgãos reguladores competentes;
- Garantir o cumprimento integral das normas aplicáveis ao objeto contratado, incluindo requisitos de segurança, qualidade, armazenamento, transporte, acondicionamento ou quaisquer outras determinações previstas na legislação vigente, assegurando a integridade e a conformidade dos bens ou serviços fornecidos;
- Responsabilizar-se civil e criminalmente pela qualidade e segurança dos produtos entregues, inclusive por eventuais danos causados à saúde dos usuários em decorrência de falhas ou irregularidades.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DAS AQUISIÇÕES

O valor estimado para a aquisição será de R\$ 469.245,10 (quatrocentos e sessenta e nove mil duzentos e quarenta e cinco reais e dez centavos), levando em consideração as quantidades a serem adquiridas e os preços praticados no mercado:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	QUANT	P. UNID	P.TOTAL
1	ARMÁRIO EM AÇO COM 04 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA, COM PUXADORES METÁLICOS E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.335 MM (ALTURA) X 460 MM (LARGURA) X 550 MM (PROFUNDIDADE). DEVE POSSUIR FECHADURA COM CHAVE QUE TRANQUE TODAS AS GAVETAS SIMULTANEAMENTE E TRILHOS TELESCÓPICOS PARA DESLIZAMENTO SUAVE DAS GAVETAS.	UNIDAD E	30,00	R\$ 1.672,50	R\$ 50.175,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

2	<p>ARMÁRIO DE AÇO – 2 PORTAS E 3 OU 4 PRATELEIRAS ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM RESINA EPÓXI, COR CINZA. QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 3 OU 4 UNIDADES, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 40 KG POR PRATELEIRA. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 1,98 M A 2,10 M; LARGURA: 1,10 M A 1,18 M; PROFUNDIDADE: 0,40 M A 0,45 M; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PÉS REGULÁVEIS, FECHADURA COM CHAVE, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA EQUIVALENTE À CHAPA 22 OU SUPERIOR, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE ADEQUADAS.</p>	UNIDAD E	20,00	R\$ 1.479,66	R\$ 29.593,20
3	<p>ARMÁRIO VITRINE: ARMÁRIO VITRINE COM 01 PORTA, FECHADURA, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO NA COR BRANCA, COM 03 PRATELEIRAS DE VIDRO FUMÊ DE APROXIMADAMENTE 4MM DE ESPESSURA. MEDIDA APROXIMADA: 150 X 50 X 40CM (A X L X P).</p>	UNIDAD E	5,00	R\$ 2.126,00	R\$ 10.630,00
4	<p>BANCO GIRATÓRIO: BANCO GIRATÓRIO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM QUATRO PÉS DE TUBOS 7/8 REDONDOS, ALTURA REGULÁVEL (MÍNIMA 47CM E MÁXIMA 61CM), ATRAVÉS DE EIXO CENTRAL COM APROXIMADAMENTE 35CM DE DIÂMETRO, ASSENTO COM ACABAMENTO BOLEADO (ANTI- CORTANTE) E PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA.</p>	UNIDAD E	12,00	R\$ 493,11	R\$ 5.917,32
5	<p>BEBEDOURO INDUSTRIAL: BEBEDOURO INDUSTRIAL ELÉTRICO (110V) COM DUAS TORNEIRAS METÁLICAS DE ALTA RESISTÊNCIA E GRANDE VAZÃO, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO MÍNIMA DE 30 LITROS/HORA, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, GABINETE TOTALMENTE CONFECCIONADOS EM AÇO INOX ESPELHADO, SERPENTINA EXTERNA EM COBRE E ISENTA DE CHUMBO, ENVOLTOS POR MATERIAL DE ISOLAÇÃO TÉRMICA E DRENO PARA LIMPEZA. TUBULAÇÕES ATÓXICAS. O BEBEDOURO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO E APROVADO PARA USO INTERNO E EXTERNO. MEDIDAS APROXIMADAS: 145X 53,5 X 59CM (A X L X P).</p>	UNIDAD E	10,00	R\$ 2.020,00	R\$ 20.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

6	CADEIRA COM ESPALDAR MÉDIO, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI, ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MOLDADA ANATOMICAMENTE, COM ESPUMA INJETADA DE NO MÍNIMO 4 CM DE ESPESSURA, REVESTIDA EM COURVIN DE ALTA DURABILIDADE. BASE GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA (MÍNIMO DE 5 POSIÇÕES) E 5 PÉS EM AÇO COM RODÍZIOS. MEDIDAS APROXIMADAS DO ASSENTO: 45 X 42 CM (L X P). COR A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO.	UNIDAD E	30,00	R\$ 936,27	R\$ 28.088,10
7	CADEIRA LONGARINA - 3 LUGARES: LONGARINA DE 3 LUGARES COM ESTRUTURA EM AÇO. ASSENTOS E ENCOSTOS INDIVIDUAIS EM CHAPA DE AÇO PERFURADA COM FORMATO ANATÔMICO. BASE E BRAÇOS EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA. A ESTRUTURA METÁLICA DEVERÁ RECEBER TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. SAPATAS REGULÁVEIS PARA CORREÇÃO DE DESNÍVEIS DO PISO.	UNIDAD E	26,00	R\$ 1.670,63	R\$ 43.436,38
8	LONGARINA 5 LUGARES: LONGARINA DE 5 LUGARES COM ESTRUTURA EM AÇO. ASSENTOS E ENCOSTOS INDIVIDUAIS EM CHAPA DE AÇO PERFURADA COM FORMATO ANATÔMICO. BASE E BRAÇOS EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA. A ESTRUTURA METÁLICA DEVERÁ RECEBER TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. SAPATAS REGULÁVEIS PARA CORREÇÃO DE DESNÍVEIS DO PISO.	UNIDAD E	10,00	R\$ 747,13	R\$ 7.471,30
9	MESA PARA IMPRESSORA, CPU E ESTABILIZADOR PARA CONSULTÓRIO: MESA PARA IMPRESSORA, CPU E ESTABILIZADOR EM MDF, COM RODÍZIOS TRAVÁVEIS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5CM COM DOIS NICHOS, SENDO AS PRATELEIRAS COM ALTURA REGULÁVEL, ACABAMENTO DAS SUPERFÍCIES EM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR CINZA CLARO, CARGA MÁXIMA SUPORTÁVEL DE 10KG/TAMPO, 5KG/PRATELEIRA E 10KG/BASE. MEDIDAS APROXIMADAS: 60 X 35 X 50CM (A X L X P).	UNIDAD E	10,00	R\$ 321,70	R\$ 3.217,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

10	<p>VENTILADOR DE PAREDE: VENTILADOR DE PAREDE 60 CM, COM SUPORTE, INDICADO PARA GRANDES AMBIENTES, COM ATÉ 60 M, OSCILANTE, BASCULANTE E COM CONTROLE DE VELOCIDADE INDEPENDENTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - TENSÃO: 220V; - CORRENTE: 1,3 / 0,7A; - FREQUÊNCIA: 60HZ; - CAPACITOR: 5 F; - POTÊNCIA: MÍNIMA DE 130W; - ÁREA DE VENTILAÇÃO MÍNIMA: 60M ; - GRADE DE METAL, COM SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DEDOS, CORPO E HÉLICE DE PLÁSTICO; - ROTAÇÃO: 0 A 1.150 RPM; - QUANTIDADE DE PÁS: 03 (TRÊS); - PESO MÁXIMO: 10,0 KG; - DIÂMETRO DA GRADE: DE 600 A 630MM; - ACABAMENTO DAS GRADES: PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA; - CABO DE LIGAÇÃO: CABO PP 2 X 0,50MM X 340MM; - MOTOR PROTEGIDO COM TERMOPROTETOR; - SISTEMA GIRATÓRIO COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) VELOCIDADES; - VELOCIDADES: MIN/MAX 750/1450; - GARANTIA DE 12 MESES; E - POSSUIR MANUAL DE INSTRUÇÃO. CERTIFICADOS EXIGIDOS DO PRODUTO: - ISO 9000 / 9001; - INMETRO; E - IPT.</p>	UNIDAD E	20,00	R\$ 307,00	R\$ 6.140,00
11	<p>CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO EXECUTIVA ERGONÔMICA, COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDOS EM COURO ECOLÓGICO OU MATERIAL SINTÉTICO EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO EM COSTURA COM REBAIXO, ENCOSTO COM CURVATURA ANATÔMICA PARA APOIO ADEQUADO DA REGIÃO LOMBAR E DORSAL, ATENDENDO AOS REQUISITOS MÍNIMOS DA NR-17, DOTADA DE MECANISMO ERGONÔMICO COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO POR PISTÃO A GÁS, AJUSTE DE INCLINAÇÃO/RECLINAÇÃO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO E, QUANDO APLICÁVEL, REGULAGEM DE ALTURA DO ENCOSTO, BASE GIRATÓRIA COM 05 (CINCO) PÉS EM AÇO COM CAPA PROTETORA OU MATERIAL EQUIVALENTE, EQUIPADA COM RODÍZIOS DUPLOS EM PP, PU OU MATERIAL SIMILAR DE ALTA RESISTÊNCIA, APOIOS DE BRAÇOS REGULÁVEIS COMPATÍVEIS COM O MODELO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTE DE 110 KG E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p>	UNIDAD E	30,00	R\$ 690,00	R\$ 20.700,00
12	<p>ASPIRADOR CIRÚRGICO PORTÁTIL - ASPIRADOR CIRÚRGICO, MODELO:ELÉTRICO PORTÁTIL, PRESSÃO DE VÁCUO:CERCA DE 550 MMHG, FLUXO DE ASPIRAÇÃO:DE 15 A 30 LPM, TIPO FRASCO:1 FRASCO EM PLÁSTICO, VOLUME:CERCA DE 2 L, COMPONENTES:SISTEMA ANTITRANSBORDAMENTO, FILTRO BACTERIOLÓGICO</p>	UNIDAD E	6,00	R\$ 570,96	R\$ 3.425,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

13	BIOMBO HOSPITALAR AÇO INOXIDÁVEL - DUPLO DOBRÁVEL TAM: 1,80CM X 1,80CM: BIOMBO HOSPITALAR, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO DA ESTRUTURA:ESMALTADO, TIPO:DUPLO DOBRÁVEL, ALTURA:1,80 CM, COMPRIMENTO:COMPRIMENTO 1,80 APROXIMADAMENTE, ABERTO CM, TIPO DE RODÍZIO:2 PONTEIRAS FIXAS E 1 GIRATÓRIA, ACABAMENTO DO RODÍZIO:TERMOPLÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TECIDO REFORÇADO	UNIDAD E	10,00	R\$ 635,91	R\$ 6.359,10
14	CADEIRA DE BANHO: ESTRUTURA: CONFECCIONADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, PREFERENCIALMENTE ALUMÍNIO AERONÁUTICO, AÇO INOXIDÁVEL (AISI 304) OU MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO (À PROVA D'ÁGUA) - PINTURA (SE APLICÁVEL): ELETROSTÁTICA A PÓ (EPÓXI), CONFERINDO RESISTÊNCIA CONTRA FERRUGEM. RODAS (RODÍZIOS): 04 (QUATRO) RODAS GIRATÓRIAS DE 4 A 6 POLEGADAS, COM SISTEMA DE FREIO DE PÉ ACOPLADO EM PELO MENOS DUAS RODAS, PREFERENCIALMENTE NAS TRASEIRAS.ASENTOS: ASSENTOS SANITÁRIOS REMOVÍVEIS, CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COM ABERTURA FRONTAL OU EM "U" PARA FACILITAR A HIGIENE. APOIO DE BRAÇO: APOIO PARA BRAÇOS, FIXO OU ESCAMOTEÁVEL (MÓVEL), QUE FACILITE A TRANSFERÊNCIA LATERAL DO PACIENTE.APOIO DE PÉS: APOIO PARA PÉS ARTICULADO, REBATÍVEL OU REMOVÍVEL, COM FAIXAS DE CALCANHAR (TIPO CADARÇO) PARA SEGURANÇA.ENCOSTO: ENCOSTO FLEXÍVEL EM COURVIM, PLÁSTICO INJETADO OU MATERIAL IMPERMEÁVEL, REMOVÍVEL OU FIXO.FUNCIONALIDADE: CAPACIDADE DE ACOPLAR SOBRE O VASO SANITÁRIO PADRÃO (TIPO CONVENCIONAL).CAPACIDADE DE CARGA: MÍNIMO DE 100 KG (PADRÃO) OU 130KG A 150KG (REFORÇADA - DEFINIR NO ITEM).TIPO CONSTRUTIVO: ESTRUTURA MONOBLOCO OU DOBRÁVEL. LARGURA TOTAL ENTRE 50 CM A 60 CM (PARA PASSAR EM PORTAS PADRÃO)	UNIDAD E	10,00	R\$ 355,00	R\$ 3.550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

15	CADEIRA DE RODAS: CADEIRA DE RODAS MANUAL, COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, DOBRÁVEL EM "X", COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI. ASSENTO E ENCOSTO EM MATERIAL SINTÉTICO IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO (NYLON OU COURVIN). APOIOS PARA BRAÇOS FIXOS OU REMOVÍVEIS. APOIOS PARA PÉS ARTICULÁVEIS E REMOVÍVEIS, COM CINTA DE SEGURANÇA PARA OS CALCANHARES. RODAS TRASEIRAS DE 24 POLEGADAS COM PNEUS MACIÇOS OU INFLÁVEIS E FREIOS BILATERAIS. RODAS DIANTEIRAS DE 6 A 8 POLEGADAS COM PNEUS MACIÇOS. CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 120 KG. LARGURA DO ASSENTO DE NO MÍNIMO 40 CM. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS DA ABNT.	UNIDADE E	10,00	R\$ 1.517,37	R\$ 15.173,70
16	CAMA HOSPITALAR FOWLER: CAMA FOWLER COM CABECEIRA E PESEIRA REMOVÍVEIS EM POLIETILENO INJETADO ABS TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, LEITO CONSTRUÍDO COM LONGARINAS DE AÇO PERFILADOS EM U, ESTRADO ARTICULADO EM CHAPA DE AÇO. QUATRO GRADES EM POLIETILENO INJETADO ABS TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA DISPOSTAS NA CABECEIRA E PESEIRA, SISTEMAS ARTICULÁVEIS E RETRÁTEIS QUE PERMITEM O RECOLHIMENTO DA MESMA, FACILITANDO A TRÂNSFERÊNCIA DO PACIENTE E DOTADA DE SISTEMA DE SEGURANÇA TRAVA E DESTRAVA, MOVIMENTOS FAWLER, SEMI-FAWLER, SENTADO, FLEXÃO DE PERNAS, VASCULAR, CARDÍACO E ELEVAÇÃO DE LEITO ACIONADOS POR TRÊS MANIVELAS, ACOMPANHA RODÍZIOS DE 5", COM FREIO DE DUPLA AÇÃO EM DIAGONAL, LEITO PERFURADO. DIMENSÕES: 1,90 M X 0,90 CM	UNIDADE E	10,00	R\$ 5.664,37	R\$ 56.643,70
17	CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR - AÇO INOXIDÁVEL - 04 GAVETAS - EXTENSÃO ELÉTRICA: CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR, ESTRUTURA: CHAPAS DE AÇO INOXIDÁVEL, GAVETAS: 04 GAVETAS, SENDO A 1ª COM DIVISÃO, SUPORTE: SUPORTE PARA MONITOR, BASE GIRATÓRIA, RODÍZIOS: COM RODÍZIOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 01: SUPORTE SORO E CILINDRO DE O2, ACESSÓRIOS: TÁBUA DE MASSAGEM CARDÍACA, ACESSÓRIOS 01: EXTENSÃO ELÉTRICA, MÍNIMO 5 METROS E ATÉ 7 PLUGS, ACESSÓRIOS 02: TRAVA DE GAVETAS COM LACRE X	UNIDADE E	6,00	R\$ 2.554,95	R\$ 15.329,70
18	CINTO PARA PRANCHA RESGATE - TIPO ARANHA: CINTO USO MÉDICO, MATERIAL: POLIAMIDA, TIPO: TIPO "ARANHA", APLICAÇÃO: PARA PRANCHA DE RESGATE, TIPO FECHO: AJUSTÁVEL EM VELCRO X	UNIDADE E	7,00	R\$ 59,99	R\$ 419,93



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

19	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL - TAMANHO 1,88X0,10X0,88: COLCHÃO - USO HOSPITALAR, MATERIAL:ESPUMA, COMPRIMENTO:1,88 M, ALTURA BASE:10 CM, LARGURA:88 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FORRO IMPERMEÁVEL E ANTIALÉRGICO X	UNIDADE	20,00	R\$ 396,00	R\$ 7.920,00
20	ESCADA HOSPITALAR - 2 DEGRAUS: ESCADA PARA USO HOSPITALAR, ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR PINTADA NA COR BRANCA, COM 2 DEGRAUS, PISO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE, CINTA EM AÇO INOXIDÁVEL EM TORNO DOS DEGRAUS E PÉS COM PONTEIRA DE BORRACHA.	UNIDADE	10,00	R\$ 168,00	R\$ 1.680,00
21	FOCO PORTÁTIL - 3 RODÍZIOS: FOCO PORTÁTIL, COM UMA LÂMPADA, FILTRO ATÉRMICO ESPELHADO, HASTE FLEXÍVEL CROMADA, SUPORTE COM APOIO PINTADO NA COR BRANCA, COM 3 RODÍZIOS, 110V.	UNIDADE	4,00	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
22	MESA AUXILIAR COM RODÍZIOS: MESA AUXILIAR, COM ESTRUTURA EM TUBOS REDONDOS CROMADOS COM RODÍZIOS E TAMPO DE AÇO INOXIDÁVEL. MEDIDAS APROXIMADAS: 80 X 80 X 40CM (A X L X P).	UNIDADE	2,00	R\$ 407,00	R\$ 814,00
23	MESA GINECOLÓGICA: MESA GINECOLÓGICA, ESTRUTURA TUBO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA ESMALTADO, MATERIAL LEITO CHAPA AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MATERIAL LEITO ESMALTADO, TIPO MOVIMENTO ANTERIOR, POSTERIOR, CENTRAL E TRENDELEMBURG, ACABAMENTO PÉS PONTEIRA PLÁSTICA, MATERIAL GAVETA ESCOAMENTO LÍQUIDOS CHAPA AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL GAVETA ESCOAMENTO ESMALTADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ACOLCHOADO PARA MESA	UNIDADE	4,00	R\$ 1.284,00	R\$ 5.136,00
24	MESA GINECOLÓGICA/ EXAMES DE ULTRASSON: MESA GINECOLÓGICA, ESTRUTURA EM AGLOMERADO DE MADEIRA REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR BEGE, COMPOSTA DE ARMÁRIO DE DUAS PORTAS E TRÊS GAVETAS, LEITO ESTOFADO REVESTIDO EM COURVIN NA COR PRETA, CABECEIRA REGULÁVEL EM TRÊS POSIÇÕES, PORTA-COXAS ESTOFADOS E REGULÁVEIS. CAPACIDADE PARA 180KG. MEDIDAS APROXIMADAS: 55 X 187 X 55CM (POSIÇÃO CLÍNICA); 87 X 142 X 55CM (POSIÇÃO GINECOLÓGICA) – (A X L X P).	UNIDADE	1,00	R\$ 1.414,00	R\$ 1.414,00
25	MESA MAYO: MESA MAYO, ARMAÇÃO CROMADA, ALTURA REGULÁVEL POR 'BORBOLETA', BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL COM ACABAMENTO BOLEADO (ANTICORTANTE), 32 X 50CM (P X L), COM 3 PÉS DOTADOS DE RODÍZIOS DE APROXIMADAMENTE 2" DE DIÂMETRO.	UNIDADE	1,00	R\$ 293,43	R\$ 293,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

26	MORCHO GINECOLOGICO: CIRCULAR, COM 5 RODÍZIOS, ASSENTO E ENCOSTO: ESTOFADOS EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO, RECOBERTOS COM PVC EXPANDIDO SEM COSTURA E LAVÁVEL. DETALHES: ELEVAÇÃO E DESCIDA AUTOMÁTICA A GÁS, TRAVA PARA POSICIONAMENTO, ENCOSTO REGULÁVEL NA ALTURA E NO SENTIDO ANTEROPOSTERIOR.	UNIDADE E	8,00	R\$ 618,78	R\$ 4.950,24
27	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - ALCA PEQUENA 4,5MM	UNIDADE	3,00	R\$ 80,00	R\$ 240,00
28	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 2,1MM – LETRA E	UNIDADE	3,00	R\$ 88,00	R\$ 264,00
29	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 4,2MM – LETRA F	UNIDADE	3,00	R\$ 88,00	R\$ 264,00
30	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 6,0MM - LETRA G	UNIDADE	3,00	R\$ 83,00	R\$ 249,00
31	ELETRODO PARA BISTURI ELETRICO - BOLA 7,5MM – LETRA H	UNIDADE	3,00	R\$ 85,00	R\$ 255,00
32	ELETRODO TIPO AGULHA 85MM - LETRA K	UNIDADE	3,00	R\$ 88,00	R\$ 264,00
33	ELETRODO TIPO AGULHA PARA DEPILACAO 66MM - LETRA L	UNIDADE	3,00	R\$ 73,28	R\$ 219,84
34	ELETRODO TIPO ALCA GRANDE 9,0MM - LETRA J	UNIDADE	3,00	R\$ 68,45	R\$ 205,35
35	ELETRODO TIPO ALCA PEQUENA 4,5MM - LETRA I	UNIDADE	3,00	R\$ 63,00	R\$ 189,00
36	ELETRODO TIPO FACA CURVA GRANDE 83MM - LETRA B	UNIDADE	3,00	R\$ 83,00	R\$ 249,00
37	ELETRODO TIPO FACA CURVA PEQUENA 67MM - LETRA A	UNIDADE	3,00	R\$ 65,90	R\$ 197,70
38	ELETRODO TIPO FACA RETA GRANDE 100MM - LETRA D	UNIDADE	3,00	R\$ 68,20	R\$ 204,60
39	ELETRODO TIPO FACA RETA PEQUENA 67MM - LETRA C	UNIDADE	3,00	R\$ 66,20	R\$ 198,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

40	SELADORA DESTINADA À SELAGEM DE EMBALAGENS DE PAPEL/PLÁSTICO UTILIZADAS EM PROCESSOS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVES A VAPOR, COM ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (110–240V, 50/60 HZ) E POTÊNCIA MÍNIMA DE 180 W. POSSUI ÁREA ÚTIL DE SELAGEM MÍNIMA DE 30 CM DE COMPRIMENTO E LARGURA DE SELAGEM MÍNIMA DE 12 MM, GARANTINDO VEDAÇÃO UNIFORME DAS EMBALAGENS. CONTA COM SISTEMA INTEGRADO DE CORTE EM AMBAS AS DIREÇÕES, ACIONAMENTO POR ALAVANCA COM TRAVA E CONTROLE MICROPROCESSADO PARA MAIOR PRECISÃO NO TEMPO DE SELAGEM. DISPÕE DE PAINEL COM TECLADO DE MEMBRANA, INDICADORES LUMINOSOS (LEDS) E SINAIS SONOROS PARA ORIENTAÇÃO DO USUÁRIO, ALÉM DE RESISTÊNCIA PTC BLINDADA COM CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA. APRESENTA SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS APROXIMADAMENTE 60 MINUTOS DE INATIVIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 44 X 12,5 X 30 CM E GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE E	6,00	R\$ 923,22	R\$ 5.539,32
41	SUPORTE DE SORO AÇO INOXIDÁVEL ALTURA REGULÁVEL 5 PÉS COM RODÍZIOS 4 GANCHOS: SUPORTE PARA SORO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PINTURA EM EPÓXI, TIPO; PORTATEL E ALTURA REGULÁVEL, RODÍZIOS: COM RODÍZIOS, PÉS: 5 PÉS C/ CAPA PROTETORA EM POLIMERO, GANCHOS: 4 GANCHOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APOIO PARA LOCOMOÇÃO	UNIDADE E	12,00	R\$ 362,99	R\$ 4.355,88
42	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLÊ): ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLÊ), MATERIAL PVC, DIÂMETRO 1 M, APLICAÇÃO PRÁTICAS ESPORTIVAS	UNIDADE E	20,00	R\$ 9,80	R\$ 196,00
43	CABO PARA APARELHO TENS: CABO PARA APARELHO DE ELETROESTIMULAÇÃO, COM 4 VIAS, COMPATÍVEL COM O MODELO NEURODYN II DA MARCA IBRAMED, OU SIMILAR, UTILIZADO PELA MUNICIPALIDADE. CONECTOR TIPO DB9 PARA O APARELHO E PINOS TIPO "BANANINHA" PARA OS ELETRODOS. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,50 M.	UNIDADE E	12,00	R\$ 130,00	R\$ 1.560,00
44	CABO PARA NEURODYN PORTATIL - 01 CANAL COM 2 FIOS (PINOS BANANA 2MM). - COMPRIMENTO DE 1,20 METROS COM CONECTOR EM "L"	UNIDADE	4,00	R\$ 84,22	R\$ 336,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

45	<p>CABO PARA NEURODYN RUBY</p> <ul style="list-style-type: none">• EXCLUSIVO PARA OS EQUIPAMENTOS DA LINHA NEURODYN RUBY CONEXÃO DE SAÍDA: PINOS BANANA (GERALMENTE 2MM) COMPATÍVEIS COM ELETRODOS DE SILICONE/BORRACHA OU AUTOADESIVOS.• CONEXÃO DE ENTRADA: CONECTOR DB9.• CONFIGURAÇÃO: 01 CANAL COM 02 FIOS POR CABO.• CORES VARIADAS: CABOS LARANJA (CABO 83), VERDE (CABO 86), AZUL (CABO 85), PRETO (84), FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO DOS CANAIS.• COMPRIMENTO 1,5 M. <p>CABO PARA NEURODYN PORTATIL 1 CANAL COM 2 FIOS (PINOS BANANA 2MM). COMPRIMENTO 1,20 METROS CONECTOR EM "L"</p>	CONJUNTO/KIT	6,00	R\$ 266,00	R\$ 1.596,00
46	<p>CONES FURADOS: KIT AGILIDADE - CONES FURADOS PARA TREINO DE AGILIDADE FUNCIONAL COM BARREIRA (8 CONES E 4 ESTACAS) - O KIT CONTÉM: 10 CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS; 5 NÍVEIS COLORIDOS; 5 BARREIRAS DESMONTÁVEIS; 5 MINI BANDEIRAS DE SINALIZAÇÃO; CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS 5 NÍVEIS: 5 NÍVEIS PARA COLOCAÇÃO DE BARREIRA MEDIDAS: LARGURA: 12,5 CM; ALTURA: 23 CM; COR: SORTIDAS MATERIAL: PP; BARREIRA DESMONTÁVEL PARA CONE DE AGILIDADE: 05 BARREIRAS DESMONTÁVEIS DE 90 CM; 15 BARRAS DE POLIPROPILENO DE 30 CM; 05 MINI BANDEIRAS SINALIZAÇÃO; MATERIAL: POLIPROPILENO; MEDIDAS: COMPRIMENTO: 90 CM; DIÂMETRO: 1,9 CM POLIMET, TMI ESPORTES E ODIN FIT)</p>	UNIDADE	50,00	R\$ 145,30	R\$ 7.265,00
47	<p>CONES PLASTICOS - FLEXIVEL - EM PVC - MEDINDO 23 CM - PARA TREINAMENTO FUNCIONAL.</p>	UN	42,00	R\$ 7,15	R\$ 300,30
48	<p>ESCADA PARA TREINAMENTO DE AGILIDADE: ESCADA DE AGILIDADE PARA TREINAMENTO DE FORÇA, AGILIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA, COM MATERIAL DE NYLON E POLIPROPILENO, 8 A 12 DEGRAUS, COMPRIMENTO DE 4 A 5 M DE METROS, LARGURA APROXIMADA DE 47 CM.</p>	UNIDADE	10,00	R\$ 51,47	R\$ 514,70
49	<p>KIT 10 CONES C/ 5 BARREIRAS – 30CM CONTENDO: 10 CONES DEMARCATÓRIOS FURADOS 5 NIVEIS COLORIDOS – 30CM APROXIMADAMENTE 5 BARREIRAS DESMONTÁVEIS - 90CM C/ 15 BARRA DE POLIPROPILENO – 30CM 5 MINI BANDEIRAS DE SINALIZAÇÃO POLIPROPILENO – 90 CM COMPROMENTO x 1,9CM DIÂMETRO</p>	KIT	5,00	R\$ 158,00	R\$ 790,00
50	<p>TATAME EVA: TATAME- MATERIAL EVA. ALTURA DA PEÇA: 50,00CM; LARGURA DA PEÇA: 50,00CM; ESPESSURA: 1,00CM; MODELO: ADULTO; KIT COM 12 PEÇAS</p>	KIT	4,00	R\$ 142,33	R\$ 569,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

51	DISCOS DESLIZANTES (SLIDE) - MATERIAL: DISCOS DESLIZANTES (SLIDE) - MATERIAL: NORMALMENTE FEITOS DE PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE OU MATERIAL SINTÉTICO DURÁVEL, COM UMA SUPERFÍCIE LISA EM UM LADO PARA DESLIZAR FACILMENTE EM SUPERFÍCIES COMO PISOS DE MADEIRA, CARPETE OU PISOS LISOS. DESIGN: CADA DISCO TEM A FORMA DE UM CÍRCULO OU DE UM DISCO OVAL, COM A SUPERFÍCIE LISA PROJETADA PARA REDUZIR O ATRITO, PERMITINDO QUE O USUÁRIO REALIZE MOVIMENTOS SUAVES E CONTROLADOS. TAMANHO: CERCA DE 18 A 20 CM DE DIÂMETRO. KIT COM 2 PARES	KIT	4,00	R\$ 32,17	R\$ 128,68
52	CORDA PULA PULA: CORDA PULA PULA - FITNESS EM PLÁSTICO E SILICONE, NA COR BRANCO E PRETO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,00M E PESO DE 14GR (MARCAS SUGERIDAS:SPEEDO,VOLLO SPORTS E EVERLAST)	UNIDADE	10,00	R\$ 15,89	R\$ 158,90
53	KIT THERA BAND: KIT THERA BAND KIT COM 3 FAIXAS ELÁSTICAS THERA BANDS ELÁSTICO EXTENSOR, IDEAL PARA TREINOS FUNCIONAIS. INDICADOS PARA SEREM USADOS EM EXERCÍCIOS PARA PERNAS, QUADRIL, GLÚTEOS E EXERCÍCIOS DE MUITA RESISTÊNCIA E ISOMETRIA PARA O CORPO TODO. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: KIT COM 3 ITENS; MATERIAL: ELASTÔMERO TERMOPLÁSTICO (TPE); COMPRIMENTO: 120CM; LARGURA: 15CM; INTENSIDADE (AMARELO): LEVE – 0,35MM – RESISTÊNCIA DE 4,5 A 6,8KG; INTENSIDADE (VERMELHO): MÉDIO – 0,45MM – RESISTÊNCIA DE 6,8 A 11KG; INTENSIDADE (AZUL): FORTE – 0,55MM – RESISTÊNCIA DE 11 A 16KG.	KIT	5,00	R\$ 56,50	R\$ 282,50
54	PLACA PARA AURICULOTERAPIA: PLACA PARA AURICULOTERAPIA PARA MONTAGEM, NO TAMANHO 18 CM X 12 CM, PLACA DE PLÁSTICO PARA USO EM AURICULOTERAPIA COM DUAS FACES, UMA FACE PARA DUAS SEMENTES E OUTRA FACE PARA UMA SEMENTE.	UNIDADE	10,00	R\$ 39,98	R\$ 399,80
55	PRATO PARA TREINO ESPORTIVO (CONE DEMARCATÓRIO) CONJUNTO COM 20 PECAS COLORIDAS.	UNIDADE	30,00	R\$ 64,44	R\$ 1.933,20
56	STEP 100% EVA: STEP - MATERIAL: 100% EVA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 90CM, LARGURA: 28CM; ALTURA: 14CM. DESENVOLVIDO COM MATERIAL ULTRA RESISTENTE E MALEÁVEL PARA ABSORVER O IMPACTO DURANTE O EXERCÍCIO, EVITANDO CONTUSÕES. SUPERFICIE ANTI- DERRAPANTE PARA MAIOR FIRMEZA DOS MOVIMENTOS. (MARCAS SUGERIDAS: KIKOS, ACTE SPORTS E POLIMET)	UNIDADE	10,00	R\$ 190,00	R\$ 1.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

57	WALL BALL 4 KG: WALL BALL DE 4 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4,00	R\$ 203,97	R\$ 815,88
58	WALL BALL 6 KG: WALL BALL DE 6 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4,00	R\$ 211,00	R\$ 844,00
59	WALL BALL 8 KG: WALL BALL DE 8 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4,00	R\$ 220,98	R\$ 883,92
60	WALL BALL 10 KG: WALL BALL DE 10 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4,00	R\$ 212,56	R\$ 850,24
61	WALL BALL 12 KG: WALL BALL DE 12 KG PRODUZIDA EM COURO IMPERMEÁVEL COM ENCHIMENTO É FEITO COM RASPAS DE BORRACHA, GRANALHA, RECORTES DE TECIDO E MANTA ACRÍLICA. COM REFORÇO NA COSTURA.	UNIDADE	4,00	R\$ 255,66	R\$ 1.022,64
62	VENTOSA COM 17 COPOS. MATERIAL DOS COPOS: ACRÍLICO, 01 UNIDADE APLICADOR PARA SUÇÃO.	UNIDADE	2,00	R\$ 331,66	R\$ 663,32
63	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO: CANETA DE ALTA ROTAÇÃO; TOTALMENTE ESTERILIZÁVEL EM AUTOCLAVE ATÉ 135°C; ADAPTÁVEL AO SISTEMA BORDEN 02 FUROS; COM NÚMERO DE SÉRIE REGISTRADO NO MOTOR; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; REFRIGERAÇÃO POR SPRAY TRIPLO; SISTEMA DE TROCA DE BROCAS PUSH BUTTON COM ACIONAMENTO ATRAVÉS DE BOTÃO LOCALIZADO NA PARTE SUPERIOR DA CANETA. CABEÇA PEQUENA E ARREDONDADA; LEVE, SILENCIOSA E COM NÍVEIS MÍNIMOS DE VIBRAÇÃO; ROTAÇÃO EM TORNO DE 400.000 RPM; PRESSÃO DE ENTRADA DE AR DE 32 LIBRAS/POL ² ; ROLAMENTO CERÂMICA, LUBRIFICÁVEL POR ÓLEO EM SPRAY.	UNIDADE	5,00	R\$ 582,19	R\$ 2.910,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

64	CADEIRA ODONTOLÓGICA - CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA, ESTRUTURA CONSTRUÍDA EM AÇO MACIÇO, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E REVESTIDA EM POLIESTIRENO ALTO IMPACTO, PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE AO CONJUNTO. ACIONAMENTOS PELO PEDAL - PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO. ACIONAMENTO DO REFLETOR COM AJUSTE DA INTENSIDADE. -VOLTA AUTOMÁTICA À POSIÇÃO ZERO, COM MOVIMENTOS SINCRONIZADOS. -SUBIDA E DESCIDA DO ASSENTO. SUBIDA E DESCIDA DO ENCOSTO. -INTERRUPÇÃO DOS MOVIMENTOS DA CADEIRA AO ACIONAR QUALQUER TECLA. -TRÊS PROGRAMAÇÕES DE TRABALHO COM MEMORIZAÇÃO DO STATUS DO REFLETOR; ESTOFAMENTO AMPLO, COM APOIO LOMBAR RESSALTADO, MONTADO SOBRE ESTRUTURA RÍGIDA RECOBERTA COM POLIURETANO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, REVESTIDO COM MATERIAL LAMINADO, SEM COSTURA. FILTRO DE DETRITOS DE FÁCIL ACESSO PARA LIMPEZA. AMBIDESTRO TERMINAIS: NO MÍNIMO 3 CABECEIRA: BIARTICULADA COMANDO DA CADEIRA: PEDAL EQUIPO: ACLOPLADO PNEUMÁTICO ACOPLADO REFLETOR: MULTIFOCAL (MAIS DE UMA INTENSIDADE) CUBA: PORCELANA/CERÂMICA	UNIDADE	2,00	R\$ 20.210,60	R\$ 40.421,20
65	FOTOPOLIMERIZADOR: FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS COMPOSTAS, SEM FIO, COM BATERIA RECARREGÁVEL. PONTEIRA DE FIBRA ÓPTICA AUTOCLAVÁVEL. INTENSIDADE DE LUZ MÍNIMA DE 1000 MW/CM ² E COMPRIMENTO DE ONDA ENTRE 440 NM E 490 NM. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3 MODOS DE OPERAÇÃO (CONTÍNUO, PULSADO E RAMPA). PRODUTO COM REGISTRO VÁLIDO NA ANVISA.	UNIDADE E	4,00	R\$ 554,49	R\$ 2.217,96
66	ARMÁRIO ODONTOLÓGICO - GAVETEIRO CLÍNICO + GAVETEIRO ESTOQUE: CONJUNTO DE ARMÁRIOS ODONTOLÓGICOS COM MÓDULOS PARA GAVETEIRO CLÍNICO E ESTOQUE. ESTRUTURA EM MDF DE 15MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EM LAMINADO DE ALTA PRESSÃO E INTERNO EM MELAMÍNICO. FRENTES DAS GAVETAS EM MDF DE 18MM COM CANTOS ARREDONDADOS. PUXADORES DE PERFIL DE ALUMÍNIO OU MATERIAL DE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE SIMILAR. CORREDIÇAS METÁLICAS COM PINTURA EPÓXI. DIMENSÕES APROXIMADAS DO CONJUNTO: 1,04 M (LARGURA) X 0,87 M (ALTURA) X 0,51 M (PROFUNDIDADE).	UNIDADE E	10,00	R\$ 1.100,00	R\$ 11.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

67	ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO: EQUIPAMENTO CONJUGADO DE ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO. PEÇA DE MÃO DO JATO DE BICARBONATO REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL. PAINEL DE CONTROLE DIGITAL COM SELEÇÃO DE FUNÇÕES (PERIO, ENDO, SCALLING) E AJUSTE FINO DE POTÊNCIA, AR E ÁGUA. BOMBA PERISTÁLTICA COM REGULAGEM DE FLUXO.	UNIDADE	4,00	R\$ 2.600,00	R\$ 10.400,00
68	COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO - 40 LITROS: COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO, CAPACIDADE RESERVATÓRIO: VOLUME INTERNO ATÉ 40L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO ÓLEO, TANQUE PINTURA INTERNA ANTICORROSIVA, VOLTAGEM: 110V, COMPONENTE ADICIONAL: VÁLVULA DE SEGURANÇA, MANÔMETRO, DRENO P/ ÁGUA	UNIDADE	4,00	R\$ 4.127,64	R\$ 16.510,56
TOTAL ESTIMADO: Quatrocentos e sessenta e nove mil duzentos e quarenta e cinco reais e dez centavos					469.245,10

A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de levantamento de preços como etapa preparatória da contratação pública, preferencialmente por meio da consulta a diferentes fontes.

Diante da necessidade de se estabelecer parâmetro compatível com os preços praticados no mercado, foram adotadas três fontes de pesquisa: consulta ao Painel de Preços do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), levantamento de valores em sites eletrônicos especializados e páginas oficiais na internet, bem como pelas cotações obtidas por meio da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões (BLL), utilizada como fonte complementar para aferição dos preços praticados no mercado.

O objetivo foi assegurar a definição de um valor de referência compatível com os preços praticados no mercado, de modo a garantir a melhor relação custo-benefício para o futuro registro de preços. A partir dos dados coletados, foi calculada a mediana dos valores obtidos, adotando-se essa medida estatística como referência para a contratação. A mediana foi escolhida por ser capaz de minimizar a influência de valores extremos (outliers), proporcionando um parâmetro mais representativo dos preços de mercado.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Registro de Preços encontra-se devidamente previsto no orçamento da prefeitura Municipal de Araponga para o exercício de 2026, sob a rubrica:

DOTAÇÃO	FONTE
020101 04 122 0004 2202 449052	1500
020201 01 122 0007 2297 449052	1500
020301 10 122 0075 2494 449052	1500
020301 10 301 0075 2035 449052	1500
020301 10 302 0075 2495 449052	1500
020401 04 122 0060 2897 449052	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

020501 08 122 0081 2700 449052	1500
020604 04 122 0009 2950 449052	1500
020701 12 122 0042 2026 449052	1500
020701 12 361 0042 2233 449052	1500
020801 20 122 0018 2934 449052	1500
020901 26 122 0088 2295 449052	1500

O valor estimado da aquisição será alocado conforme o planejamento financeiro estabelecido.

12. JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS

Justificativa técnica para não se aceitar a subcontratação. A vedação à subcontratação justifica-se tecnicamente pela necessidade de assegurar a qualidade, a rastreabilidade, a responsabilidade direta do fornecedor e a celeridade na execução do fornecimento. Ademais, a previsão está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo segurança jurídica ao processo licitatório. Portanto, a inclusão dessa vedação no edital contribui para a eficiência na gestão pública e para a melhor execução contratual, resguardando o interesse da Administração Pública e a continuidade dos serviços municipais essenciais.

13. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, podendo ser aditado ou prorrogado de acordo com a conveniência da Administração Pública, observados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e outras legislações pertinentes.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência poderá resultar em penalidades ao fornecedor, conforme a legislação vigente.
- Quaisquer ajustes ou modificações no objeto deste Termo de Referência deverão ser formalmente acordados entre as partes.
- Em caso de inadimplemento, o fornecedor poderá ser penalizado com pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I) Advertência;
- II) Multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Araponga.

Parágrafo Segundo - A DETENTORA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 10º (décimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso na entrega do produto por mais de 02 (dois) dias poderá a Prefeitura Municipal de Araponga/MG, rescindir a ATA, ficando a detentora impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 05 (cinco) anos.

Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente DETENTORA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a DETENTORA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Araponga;

b) se a DETENTORA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para-fiscais;

c) se a DETENTORA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Araponga, 01/04/2026

Carlos Eduardo Correa Santana

Chefe do Departamento de Licitação

Aprovação:

Maria de Lourdes Assunção

Secretaria Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME e EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº

_____, DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que se enquadra como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, e, ainda que no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da referida Lei.

Que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. Em atendimento às disposições da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, a microempresa adotará em seu nome empresarial a expressão MEI () , ME () EPP () Não se aplica () .

DECLARO que, após examinar as exigências do referido Edital, nos termos do inciso IV do art. 14 da Lei Federal 14.133/2021, não possuo sócio ou dirigente na condição de cônjuge, companheiro ou parente, na linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau com os agentes políticos (Prefeito e/ou Vice-prefeito) vinculados ao Poder Executivo do município de Araponga-MG e/ou com os ocupantes de cargos de direção, chefia e membros da comissão de licitação da Prefeitura Municipal de Araponga/MG.

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO III

AO MUNICÍPIO DE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, estabelecida _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, Senhor (a) _____, no uso de suas atribuições, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório em pauta, na modalidade Pregão, instaurado por esse órgão público, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de licitar ou contratar com o Poder Público ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2026.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO IV

AO MUNICÍPIO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A Empresa _____, estabelecida a _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal/proprietário, Senhor _____ (a) _____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, no uso de suas atribuições legais **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz ().

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2026.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

(Razão Social da Empresa) _____, CNPJ Nº __,
sediada na (endereço completo)

_____, DECLARA
sob as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com
deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas
específicas.

Declaramos não possuir em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em
qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos
do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20, de 1998);

Para fins de participação do Processo nº XXX/2026, Pregão Eletrônico nº XXX/2026,
declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa:

a) Não foi declarada inidônea em nenhum órgão público, Federal, estadual ou Municipal e
não está impedida ou suspensa de licitar com o Município de Araponga/MG, inexistindo fatos
impeditivos para contratar com a Administração Pública;

b) Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de
empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante;

c) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para
reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

d) Não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores
à divulgação deste edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a
condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela
legislação trabalhista, conforme estabelece o inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) Apresentou proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para
atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas,
nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de
conduta vigentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de Identidade nº. _____ expedida em __/__/____, Órgão Expedidor _____, e CPF nº _____, Fone (____) _____, E-mail: _____ como representante desta Empresa.

Que a empresa possui total capacidade técnica e operacional para executar objeto por seus próprios meios e que não será realizado a subcontratação no todo ou em parte do objeto, salvo o permitido pelo Edital.

Município de _____, dia _____ de _____ de 2026.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

(Razão Social da Empresa) _____, CNPJ
Nº

_____, sediada na _____ (endereço
completo)

_____, DECLARA
sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa,
empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista.

Município de _____, dia _____ de _____ de 2026.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2026
EDITAL Nº 006/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
PRAÇA MANOEL ROMUALDO DE LIMA, Nº 221, BAIRRO CENTRO
ARAPONGA/MG CEP: 36594-000
TEL 0800 031 4004 - CNPJ: 18.132.167/0001-71

DETENTORA

Razão Social:
Logradouro:, Nº, BAIRRO
Cidade:/....., CEP:
CNPJ: – INSCRIÇÃO ESTADUAL
TEL.: (...), E-mail: _____

O **MUNICÍPIO DE ARAPONGA - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representado pelo PREFEITO Imo. Sr. -----, CPF nº, RG nº, residente e domiciliado no **Município de Araponga - MG**, a seguir denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua, cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, denominada neste ato simplesmente DETENTORA, neste ato representado pelo seu Sócio Proprietário/Procurador, Senhor, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e subsidiariamente pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

estabelecidas nesta contratação.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente demanda é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas áreas e Secretarias do Município de Araponga/MG, compreendendo também o fornecimento de bens permanentes destinados ao uso hospitalar, odontológico e de fisioterapia, em conformidade com as exigências técnicas e operacionais de cada área.

ANEXO I - RESULTADO

1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração, a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

1.3. O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ (.....), já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito no edital do Processo Licitatório descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, na forma do art. 124, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2.2. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da assinatura do instrumento contratual, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital.

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Departamento de Compras, Licitações e Contratos denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais e/ou serviços, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais e/ou serviços respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização.

5.1.4. Emitir a autorização de fornecimento.

5.1.5. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.1.6. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos produtos e/ou serviços dentro das normas estabelecidas no edital.

5.1.7. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada.

5.1.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.2.1. Entregar os produtos e/ou serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do Registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

5.2.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.3. Substituir os produtos e/ou serviços e/ou profissionais recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo estabelecido no Anexo I, Termo de Referência do Edital, ou, na omissão dessa informação, no prazo definido para entrega produtos e/ou serviços no prazo constante do Edital, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.2.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, conforme Decreto Municipal.

5.3.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.8. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

5.3.9. Demais obrigações já previstas no Edital e no Anexo I, Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

6.1.1. Pela Administração, quando:

6.1.1.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

6.1.1.2. O licitante recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, ressalvada a hipótese de a Administração aceitar sua justificativa;

6.1.1.3. O fornecedor der causa à rescisão de contrato decorrente do registro de preços;

6.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

decorrente do registro de preços;

6.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

6.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pelo fornecedor quando:

6.1.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

6.2. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no 6.1.1, deverá ser formalizada pelo sistema oficial do Município, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

6.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir de 5 (cinco) dias úteis da sua publicação.

6.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração se o pedido de desistência for documentalmente justificado, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

6.5. A decisão que cancelar ou suspender o preço registrado deverá ser publicada nos meios legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

compra ou ordem de execução de serviço, contendo o número do Processo Licitatório e do Pregão Eletrônico e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados obedecida à ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos e/ou serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao setor requisitante, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.5. A (s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, e de acordo com as condições do Edital.

7.5.1. O local de entrega dos materiais e/ou serviços será estabelecido em cada Autorização de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.6. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, conforme especificado no edital e no TR.

7.7. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.8. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais e/ou serviços, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusivas da contratada/detentora.

7.9. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais e/ou serviços, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.9.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.9.2. Os materiais deverão ser entregues de forma limpa e em perfeitas condições de uso, inclusive durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

7.10. Independente de aceitação, a contratada/detentora garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo estabelecido pelo Anexo I, Termo de Referência do Edital, ou quando da omissão desta informação, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

7.11. A empresa vencedora deverá executar o objeto contratado de acordo com o Anexo I, Termo de Referência do Edital.

7.12. O prazo máximo para a entrega do objeto da licitação será conforme definido no Anexo I, Termo de Referência e/ou do Edital, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.13. O objeto da Presente Ata será recebido na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.14. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a contratada/detentora de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado de acordo com as entregas realizadas, até o 10º (decimo) dia útil do mês subsequente a contar da data de entrega dos itens efetivamente solicitados, mediante a comprovação de que o produto e/ou o serviço, fora executado a contento.

8.2. A(s) empresa(s) vencedora(s) será(ão) responsável(éis) pelo fornecimento do objeto em perfeita condições para uso, devendo ser entregue diretamente na Secretaria Municipal solicitante e/ou no local indicado por esta dentro do território do município de Araponga-MG, sem implicar qualquer complementação de valor, devendo estar incluso no preço, todas as despesas inerentes ao fornecimento do objeto, tais como carga, transporte, descarga, alimentação, estadia, transporte, mobilização de pessoal operacional e técnico, hospedagem, alimentação, equipamentos e ferramentas, mão de obra.

8.3. O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.

8.4. A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, descrição completa conforme a autorização de fornecimento (objeto, quantidade, marca e demais elementos que



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, Endereço, Nome da Contratada/detentora, número da Agência e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

8.5. No caso de nota fiscal eletrônica (NF-e) o arquivo XML deverá ser encaminhado no e-mail: arapongacompras@gmail.com para fins de arquivamento e via impressa para a Secretaria.

8.6. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando a entrega for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

CLÁUSULA NONA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

9.1. Os Recursos orçamentários serão atendidos pelas dotações do orçamento vigente da municipalidade o e constarão na Autorização de Fornecimento emitida pela Administração Municipal.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária pertencente ao orçamento do exercício de 2025:

DOTAÇÃO	FONTE
020101 04 122 0004 2202 449052	1500
020201 01 122 0007 2297 449052	1500
020301 10 122 0075 2494 449052	1500
020301 10 301 0075 2035 449052	1500
020301 10 302 0075 2495 449052	1500
020401 04 122 0060 2897 449052	1500
020501 08 122 0081 2700 449052	1500
020604 04 122 0009 2950 449052	1500
020701 12 122 0042 2026 449052	1500
020701 12 361 0042 2233 449052	1500
020801 20 122 0018 2934 449052	1500
020901 26 122 0088 2295 449052	1500

9.2. Os Recursos Financeiros serão de origem própria e ou de transferências constitucionais e legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 10.2. da presente ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata de Registro de Preço e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2. da presente ata.

10.5. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em razão da Lei Federal nº 13709/18.

10.6. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em virtude da em razão da Lei Federal nº 13709/18.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EFICÁCIA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços será publicada e ficará disponível no Portal do município de Araponga – MG, no endereço: www.araponga.mg.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As partes de comum e recíproco acordo, elegem o foro da comarca de Ervália- MG, para dirimir qualquer dúvida, ação ou questão oriunda deste presente contrato.

12.2. E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede do ÓRGÃO GERENCIADOR.

Araponga/MG, ____ de _____ de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DETENTORA

TESTEMUNHAS

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2026
EDITAL Nº 006/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026

CONTRATO Nº XXX/2026

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
PRAÇA MANOEL ROMUALDO DE LIMA, Nº 221, BAIRRO CENTRO
ARAPONGA/MG CEP: 36594-000
TEL 0800 031 4004 - CNPJ: 18.132.167/0001-71

CONTRATADO

Razão Social:
Logradouro:, Nº, BAIRRO
Cidade:/....., CEP:
CNPJ: – INSCRIÇÃO ESTADUAL
TEL.: (...), E-mail: _____

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1 – DO CONTRATANTE:

1.1.1 – O **MUNICÍPIO DE ARAPONGA/MG**, Inscrito no CNPJ Nº 18.132.167/0001-71, com sede na Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221, Centro Araponga/MG – CEP 36.594-000, neste ato representado por seu Prefeito, **Carlos Assunção Gomes**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº. 19.827.198, e do CPF nº. 133.112.706-81, residente e domiciliado nesta cidade, no Córrego Santo Antônio, S/N, zona rural.

1.2 – DO CONTRATADO:

1.2.1 – A empresa, Inscrito no CNPJ Nº, com sede na, n.º, Bairro, Cidade de, no Estado de (o), CEP, neste ato representada pelo (a) Sr (a), brasileiro (a) , solteiro (a), portadora do RG nº....., e do CPF nº....., residente e domiciliado na na, n.º, Bairro, Cidade, no Estado de (o), CEP

1.3 – DOS FUNDAMENTOS:

1.3.1 – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 017/2026, Pregão Eletrônico nº. 005/2026, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 89 do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

2.1 – O objeto da presente demanda é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de bens permanentes, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I, destinados ao atendimento das necessidades das diversas áreas e Secretarias do Município de Araponga/MG, compreendendo também o fornecimento de bens permanentes destinados ao uso hospitalar, odontológico e de fisioterapia, em conformidade com as exigências técnicas e operacionais de cada área.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1 – DO PRAZO:

3.1.1 – O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, por períodos iguais e sucessivos, até o limite previstos nos artigos 106 e o 107 da Lei 14.133/2021, mediante justificativa da Administração, respeitando a vantajosidade e a continuidade do serviço.

3.1.2 – A prorrogação estará condicionada à: Demonstração formal da necessidade administrativa da continuidade do contrato; Verificação da vantajosidade econômica para a Administração, observando as condições de mercado; Manutenção das condições de habilitação e qualificação da contratada; Aprovação do órgão competente, mediante justificativa expressa.

3.1.3 – Qualquer prorrogação contratual será formalizada mediante termo aditivo, com publicação no Portal da Transparência, conforme exigido pelo artigo 91 da Lei 14.133/2021.

3.1.4. – O contrato será automaticamente extinto ao final do prazo contratual original ou de suas prorrogações, salvo se houver a formalização do aditamento dentro do prazo legal.

3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.2.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ (.....), já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município, sendo:

ANEXO I

3.2.2 – O pagamento será realizado até o 10º (decimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento do medicamento, e durante a vigência do contrato e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.3. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº.14.133/2021.

CLÁUSULA IV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

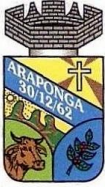
4.1. Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- i) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- j) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- k) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- l) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- g) Realizar a prestação dos serviços ou o fornecimento dos itens em conformidade e no prazo estabelecido no Termo de Referência e/ou Edital.
- h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	FONTE
020101 04 122 0004 2202 449052	1500
020201 01 122 0007 2297 449052	1500
020301 10 122 0075 2494 449052	1500
020301 10 301 0075 2035 449052	1500
020301 10 302 0075 2495 449052	1500
020401 04 122 0060 2897 449052	1500
020501 08 122 0081 2700 449052	1500
020604 04 122 0009 2950 449052	1500
020701 12 122 0042 2026 449052	1500
020701 12 361 0042 2233 449052	1500
020801 20 122 0018 2934 449052	1500
020901 26 122 0088 2295 449052	1500

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Considerando que a presente contratação atenderá às demandas de diversas Secretarias Municipais, a fiscalização do contrato será exercida por representante(s) da Administração, vinculado(s) à Secretaria requisitante do item, ao qual competirá dirimir quaisquer dúvidas que surgirem no curso de sua execução, bem como acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais. Para esse fim, cada Secretaria contará com fiscal(is) previamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

designado(s) por meio da Portaria nº 1776, de 03 de março de 2026, ou outra que vier a substituí-la;

7.1.1 A gestão do contrato será exercida pela Secretaria requisitante do item, por meio de servidor(es) designado(s), conforme Portaria nº 1777, de 03 de março de 2026, ou outra que vier a substituí-la, competindo-lhe a coordenação, o controle e o acompanhamento da execução contratual no âmbito de sua respectiva demanda.

7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

7.4. O relatório de entrega dos serviços, produtos/itens/mercadorias será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES

8.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

9.1 - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO FORO:

11.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Ervália/MG, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Araponga/MG, ____ de _____ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

TESTEMUNHAS

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA
Praça Manoel Romualdo de Lima, n.º 221
36.594-000 – Araponga – MG
Tel.: (31) 3894-1100
www.araponga.mg.gov.br
e-mail: arapongalicitacao@gmail.com

ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2026
EDITAL Nº 006/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA		
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026 - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA-MG		
Proponente:		
Endereço:		Cidade:
Telefone:	Fax.:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:	Inscrição Estadual:	

Preço Total:

<p>Declaramos que nos preços propostos no presente documento estão inclusas todas as despesas, tais como: impostos, taxas, transporte, energia elétrica, alimentação, estadia, manutenção, EPI, lucro e demais custos diretos e indiretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto do Edital entregue sem acréscimos de valores.</p> <p>Valor Total da Proposta: _____ (.....)</p> <p>Validade da proposta:(.....) dias.</p> <p>Prazo de entrega: _____.</p>	<p>CARIMBO DO CNPJ</p>
--	----------------------------

Local: _____/_____, Data: ____/____/_____

Assinatura do Representante Legal
CPF nº _____

Responsável pela assinatura do contrato Nome:

CPF:

Endereço:

Demais informações, caso o edital requeira.